



Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

# *Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda*

*2018-2019. nevelési év*

*Munkaterve*

*Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda alkalmazotti közössége javaslata  
alapján*

*Készítette: Kontér Béláné  
intézményvezető*



## Tartalomjegyzék

<b>1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....</b>	<b>4</b>
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	6
1.2. Humán erőforrás feltételrendszere.....	8
1.3. Alapítvány neve, adószáma.....	9
1.4. Óvodai csoportok összlétszáma, korcsoport szerinti megoszlása.....	9
1.5. Intézményi gyermeklétszám.....	10
1.6. Feladatellátási hely, gyermekcsoportok száma, gyermeklétszám, összetétel.....	10
1.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	11
1.8. Humán erőforrás, személyi feltételek.....	14
<b>2. 2017-2018. nevelési évre vonatkozó működés rendje.....</b>	<b>20</b>
2.1. Nevelés nélküli napok meghatározása, tervezése.....	21
2.2. Intézményi feladatmegosztás, Egyéni felelősségi rend.....	22
2.3. Intézményi honlap.....	27
<b>3. A 2018/2019 nevelési év Pedagógiai munka folyamatának stratégiai vezetése és operatív irányítása .....</b>	<b>27</b>
3.1. Nevelési év kiemelt területe.....	27
3.2. Befogadás – beszoktatás folyamata.....	28
3.3. Intézményi innovációk.....	29
3.4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők a dajkák és pedagógiai asszisztensek részvétele a pedagógiai nevelőmunka segítésében.....	30
3.5. Gyermekvédelem, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős feladatterve.....	31
3.6. Intézményi éves programterv.....	32
3.7. Intézményi Eseménynaptár.....	35
3.8. A Városi Óvodák médiában közzétett programjainak tervezete a Városi Televízióban.....	39
3.9. Partneri igény felmérésének feladatterve.....	39
3.10. A gyermek fejlődésének - és a csoport fejlettségének követése.....	42
3.11. Továbbképzés.....	44
3.12. Tudásátadás megvalósulása intézményi szinten.....	45
3.13. Belső hospitálás, önértékelés.....	46
<b>4. Vezető stratégiai tervezés, operatív irányítás.....</b>	<b>49</b>
4.1. Az óvoda kapcsolatrendszere.....	50
4.1.1. Óvoda-család kapcsolattartásának formái.....	50
4.1.2. Intézményen belüli szakmai közösségek.....	51
4.1.3. Tagintézmények.....	52
4.1.4. Óvodatitkárok ügyviteli munkái.....	52
4.2. Együttműködés más intézményekkel.....	54
4.2.1. Felsőoktatás, főiskolai hallgatók.....	54



4.2.2.	Kapcsolattartás az általános iskolákkal.....	54
4.2.3.	Bölcsőde.....	55
4.2.4.	Fenntartó.....	55
4.3.	Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel.....	56
4.3.1.	Pedagógiai Szakszolgálat.....	56
4.3.2.	Szakértői és Rehabilitációs Bizottság.....	56
4.3.3.	Megyei Pedagógiai Oktatási Központ.....	56
4.3.4.	Városi Gyermekjóléti Szolgálat.....	57
4.3.5.	Egészségügyi ellátás és védőnői hálózat.....	57
4.3.6.	Mezőtúri Közösségi Ház.....	57
4.3.7.	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár.....	57
4.3.8.	Badár Balázs Fazekes Múzeum.....	57
4.3.9.	Egyházak.....	58
5.	<b>Vezetők belső ellenőrzési, pedagógiai munka ellenőrzési terve.....</b>	<b>58</b>
5.1.	Belső ellenőrzési rendszer működtetése.....	58
5.2.	A pedagógiai munka ellenőrzési területei és módszerei.....	60
6.	<b>Belső ellenőrzési terv.....</b>	<b>61</b>
7.	<b>Mellékletek.....</b>	<b>62</b>
1. sz.	Tagóvodák éves munkatervei	
2. sz.	Gyermekvédelmi munkaterv	
3. sz.	Munkaidő nyilvántartó, munkarend	
8.	<b>Legitimációs záradék.....</b>	<b>63</b>



## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### *A nevelési évet meghatározó jogszabályok, rendeletek, belső szabályzatok*

Az intézmény a mindenkor hatályos Nkt., Mt., Kjt., jogszabályokban foglaltak szerint, valamint, az egységes intézményi rendszer PP.-ban, az Sz.M.Sz - ben rögzítettek, valamint az óvoda belső szabályai alapján végzi a mindennapi munkát, figyelembe véve a fenntartó költségtakarékosságra vonatkozó, és egyéb iránymutatásait, elvárásait.

A Mezőtúri Városi Óvodák napi speciális feladatait, a munkát, a szabályos működést a hatályos törvényeknek megfelelően, számos belső szabályzat részletezi, és a személyre szóló Munkaköri leírás teszi minden alkalmazott számára egyértelművé. Ezek a szabályzatok tételesen felsorolják, és egyben meghatározzák az óvodákban a gyermekekkel feladatot ellátók speciális kötelező tennivalóit, annak helyes és elvárt módját, a munkahelyen. A bennük leírtak maradéktalan teljesítése az óvoda minden alkalmazottjára nézve kötelező érvényű!

Az intézményi belső szabályzatokban foglaltak esetleges feledése, vagy nem ismerete nem mentesít a számonkéréstől, szükség esetén a következményektől.

Az intézmény minden alkalmazottja egyéni felelősségi rendszerben végzi a munkáját, szükség szerint a jelenlegi, több szakmai profilú, teljes intézményi területen, az intézményvezető, intézményvezető helyettesek, a tagintézmény vezetők utasítása szerint, melytől eltérni önkényesen, bejelentés és jóváhagyás nélkül nem lehet.

Munkaidőben a munkahelyet (megfelelő indokolttság esetén is) csak a munkahelyi vezető tudtával és engedélyét követően lehet elhagyni!

### *Az intézmény működését, szakmai munkáját meghatározó jogszabályok, dokumentumok*

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló (Kjt.)
- 2011. év CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény módosításáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete Óvodai nevelés országos alapprogram módosításáról
- 2017. évi CX. törvény Magyarország 2018.évi központi költségvetéséről
- 2018.évi törvény Magyarország 2018.évi központi költségvetéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Ép.r.)



- **277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet** a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI** rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **350/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet** a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybevételéről és a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítéséről
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, módosítása

#### ***Az óvodák működését meghatározó fenntartói dokumentumok***

- Mezőtúr Város Intézkedési terve
- Mezőtúr Város Esélyegyenlőségi terve
- Mezőtúr Város Munkaterve
- Mezőtúr – Mesterszállás Önkormányzati Társulás által fenntartott óvodák éves működéséhez előirányzott mindenkori költségvetés

#### ***Az intézmény belső szabályzatai, dokumentumai***

- Helyi Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házi rend
- Továbbképzési program
- Intézményi Etikai kódex
- Pénzügyi, gazdasági, iratkezelési- és adatvédelmi szabályzatok

#### ***Óvodai működést és pedagógiai folyamatokat szabályozó dokumentumok***

- Intézményi Önértékelés dokumentumai
- Gyakornoki szabályzat
- Pedagógus végzettséggel rendelkező nevelő oktató munkát közvetlenül segítők minősítésének szabályzata
- Minősített Referencia intézményi dokumentumok
- Akkreditált Kiváló Tehetségpont dokumentumai
- Zöld óvoda, Örökös zöld óvoda program
- 2017/18-as nevelési év értékelő beszámolója
- Tagintézmények, munkaközösségek, tehetséggondozó műhelyek, gyermekvédelem, éves munkatervek, beszámolók, csoportokra- gyermekekre vonatkozó kötelező dokumentációk (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Egyéni fejlesztési tervek, Fejlődési napló).



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



Az óvodában foglalkoztatott alkalmazottak számára minden tagintézményben megtalálhatók és hozzáférhetők mindazon szabályzatok, dokumentumok, melyek a napi szakmai és egyéb munkát, a munkahelyen való dolgozói viselkedést, stb. meghatározzák. A szabályzatok minden óvodában a tagintézmény vezetők felelősségére van bízva, az Ő tudtukkal, helyben meghatározott helyiségben, a dolgozók tanulmányozhatják, ezt követően a dokumentumot elkérők személyes felelőssége haladéktalanul visszarakni a kijelölt helyre, hogy az óvoda minden alkalmazottja biztos tudatában legyen annak, hogy szükséglete szerint hozzájuthat az Őt érdeklő információhoz.

Az intézmény dokumentumait a törvényben előírtaknak megfelelően az intézmény honlapján megtalálhatók, mely megkönnyíti mindenki számára az elérhetőséget, de lehetőséget nyújtunk a szülőknek, az óvodákban a Pedagógiai program elolvasására. Az intézményből a dokumentumokat elvinni nem lehet!

### ***1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás***

#### ***Intézménnyel kapcsolatos általános információk***

Mezőtúr, Mesterszállás önkormányzat közös fenntartású óvodáiban az óvodás-korú gyermekek feladatellátása a képviselő-testület határozata alapján jóváhagyott Alapító Okirat egységes szerkezetben foglalt tartalma és előírásai szerint történik.

#### **Az intézmény alapító szervének neve és székhelye:**

Mezőtúr Város Önkormányzata  
5400. Mezőtúr, Kossuth tér 1.

Mesterszállás Község Önkormányzata  
5452. Mesterszállás, Szabadság út 24.

#### **Fenntartó szervének neve és székhelye:**

Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás  
Székhelye: 5400. Kossuth tér 1.

Mezőtúr és Mesterszállás óvodái egységes rendszerben, egy intézményként működnek **Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda** néven.

Rövidített név: **Mezőtúr Városi Intézmény**

Címe: 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Intézményvezető: Kontér Béláné

Intézmény címe: 5400 Mezőtúr, Zrínyi M. 1. sz.

Telefon, e-mail cím: 56/350-496, E-mail cím: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

**OM azonosítója: 201883**

**Az intézmény típusa: Óvoda**



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



### Alapfeladata

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat száma, kelte	Sz.: 36-32/2018. Kelt: Szolnok 2018. július 16.
2.	Fenntartó neve, címe	Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Mezőtúri Városi Óvoda Harmatcsepp Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Vásár út 37.
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Mezőtúri Városi Óvoda Százszorszép Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 28.
7.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Mezőtúri Városi Óvoda Mese kert Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Kiss J. út 64.
8.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Mezőtúri Városi Óvoda Gyermek-kert Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Földvári út 61.
9.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Mezőtúri Városi Óvoda Bocsoda Tagintézménye 5452 Mesterszállás, Szabadság út 9.
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	220 fő
11.	Mezőtúri Városi Óvoda Harmatcsepp Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Vásár út 37. Felvehető maximális gyermeklétszám	80 fő
12.	Mezőtúri Városi Óvoda Százszorszép Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 28. Felvehető maximális gyermeklétszám	80 fő
13.	Mezőtúri Városi Óvoda Mese kert Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Kiss J. út 64. Felvehető maximális gyermeklétszám Felvehető maximális gyermeklétszám	30 fő
14.	Mezőtúri Városi Óvoda Gyermek-kert Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Földvári út 61. Felvehető maximális gyermeklétszám	100 fő
15.	Mezőtúri Városi Óvoda Bocsoda Tagintézménye 5452 Mesterszállás, Szabadság út 9. Felvehető maximális gyermeklétszám Felvehető maximális gyermeklétszám	25 fő
16.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben	19
17.	Az óvodák napi nyitvatartási ideje, 2018/2019. nevelési évben	Mezőtúron 11,5 óra; 11 óra és Mesterszálláson 9 óra
18.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
19.	Nemzetiségi nevelés	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelés, magyar nyelven
20.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható óvodai nevelése	különleges bánásmódot igénylő gyermek: mozgásban elmaradt gyermekek konduktív pedagógiai ellátása (ép értelmű), beszéd fogyatékos, pszichés fejlődés zavarai, enyhén értelmi fogyatékos, tanulásban akadályozott, a kiemelten tehetséges gyermekek.
21.	Gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodó



## 1.2. Humánerőforrás feltételrendszere

### Székhely óvoda, vezetők, neve, beosztások, feladatkörök, fogadóórák

Név	Beosztás	Feladatkörök	Fogadó óra időpontja
<b>Kontér Béláné</b>	intézményvezető	Egyszemélyes felelősség minden területen működési területek, folyamatok irányítása, szervezetfejlesztés, intézményi kapcsolattartás, továbbképzések irányítása panaszkezelés	<b>Minden héten, hétfőn 13,00-14,00 óráig,</b> előzetes bejelentkezés útján, időpont egyeztetéssel.
<b>Guba Istvánné</b>	intézményvezető helyettes	Humán vezető, szervezési vezető, munkarend koordinálása, szabadságok tervezése, programok szervezése	<b>Minden páratlan héten, hétfőn 13,00-14,00 óráig,</b> előzetes bejelentkezés útján időpont egyeztetéssel a megbeszéltek szerint.
<b>Tóth Klára</b>	intézményvezető helyettes	Pedagógia szakmai folyamatának irányítása, Gyermekvédelmi felelős, Intézményi önértékelés irányítása, pedagógusminősítések, intézményi pályázatok, munkaterületéhez kapcsolódó kapcsolattartás	<b>Minden páros héten, hétfő 13-14 óráig,</b> előzetes bejelentkezés útján időpont egyeztetéssel a megbeszéltek szerint.
<b>Székhely, Csoda-vár központi óvoda nyitva tartása: 6,00 – 17,30 óráig</b>			

### Tagintézmények napi nyitva tartása, a vezetésre megbízott személy neve, fogadóórája Az óvodák szülőkkel egyeztetett nyitvatartási ideje:

Tagintézmények megnevezése	Nyitva tartás	Tagintézmény vezetésére megbízott személy neve	Beosztása	Fogadó órája
Gyermek-kert Óvoda	6,00–17,30 óráig	Kiss Brigitta	Tagintézmény vezető	Hétfő 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Százsorszép Óvoda	6,00–17,00 óráig	Tolnay Gáborné távollétének idejére megbízott tagintézmény vezető Patkós Éva	Tagintézmény vezető	Hétfő 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Harmatcsepp Óvoda	6,00–17,00 óráig	Berecz Ágnes	Tagintézmény vezető	Hétfő 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Mesekert Óvoda	6,00–17,00 óráig	Törökné Papp Éva	Tagintézmény vezető	Hétfő 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Mesterszállás Bocsoda Óvoda	6,00–16,00 óráig	Helyettesítés: Kontér Béláné intézményvezető	Tagintézmény vezető	Előre egyeztetett időpontban





A teljes napi nyitva tartás alatt, amíg gyermek tartózkodik az épületben, óvodapedagógus fogadja és bocsátja haza az óvodából a gyermekeket. A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák, az óvoda teljes nyitva tartása alatt nyitástól zárásig biztosítják az óvodai feladatellátás zavartalan feltételeit.

### Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Guba Istvánné, Tóth Klára	Intézményvezető, tagintézmény vezető
2	Guba Istvánné	Intézményvezető helyettes
3	Tóth Klára	Intézményvezető helyettes
4	Kontér Béláné	Intézményvezető helyettes, tagintézmény vezető

### 1.3. Alapítvány neve, adószáma, bankszámlaszáma

Óvoda neve, címe	Alapítvány megnevezése	Adószám	Bankszámlaszám
Csoda-vár és Harmatcsepp Óvoda 5400. Mezőtúr Zrínyi út 1; Vásár út 37. sz.	„Zrínyi és Újlaki Óvoda Gyermekai Mosolyáért” Címe: Mezőtúr Zrínyi M. út 1. sz.	18833128-1-16	11745097-208464

### 1.4. Óvodai csoportok összlétszáma, korcsoport szerinti megoszlása

1.	Óvodai csoportok száma összesen	19
2.	óvodai kiscsoport száma	4
3.	óvodai kis-középső csoport száma	4
4.	óvodai köz-nagy csoport száma	5
5.	óvodai nagycsoport száma	4
6.	óvodai vegyes csoport száma	2

**2018/2019-es nevelési évre beiratkozó gyermekek száma: 150 fő, Felvételt nyert: 150 fő.**

Óvodai felvétel elutasítására nem került sor, minden **beiratkozó** 3 éves gyermeknek biztosítani tudtuk az Alapító okirat engedélyezett létszámának megfelelően az óvodai férőhelyet.



**Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda**

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



**1.5. Intézményi gyermeklétszám**

		Várható okt.1.	Várható dec.31	Nevelési év végére
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	426 fő	433 fő	441 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	22,4 fő	22,8 fő	23,1 fő
3.	SNI-vel felszorzott létszám	455 fő	462 fő	467 fő
4.	SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	23,9 fő	24,3 fő	24,5 fő
5.	Étkező gyermekek létszáma	421 fő	428 fő (kb)	436 fő (kb)
6.	Félnapos óvodás	5 fő	5 fő	5 fő
7.	Veszélyeztetett gy. létszáma	-	-	-
8.	A tényleges összlétszáma %	-	-	-
9.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	59 fő	59 fő	59 fő (kb)
10.	A tényleges összlétszáma %	13,84%	13,62%	13,40%
11.	halmozottan hátrányos helyzetű	3 fő	3 fő	3 fő
12.	A tényleges összlétszáma %	0,70%	0,70%	0,68%

**1.6. Feladatellátási hely, gyermekcsoportok száma, gyermeklétszám, összetétel**

2018. szeptember 19-ei állapot

Óvoda /Csoport	2018. 10.01. érkező gy.létszáma	Statisztikai létszám,	2018. 12.31. érkező gy.létszám a:	2018. 12.31. gyermeklétszám	2019-ban érkezők	SNI	Összesen szorzóval növelt létszám:	BTM N	HH	HHH
52,94 m <sup>2</sup> Süni csoport	24	24		24			24 fő	-		
Pillangó csop.	22	22	1	23	1	3 fő 2x,	27 fő	-		
Mókus csop.	25	25		25			25 fő	-	1	
Ózike csoport	25	25		25		1 fő 2x, 1 fő 3x	28 fő	1		
Nyuszi csop.	24	24		24		2 fő 2x, 1 fő 3x	28 fő	-		
Cirmi csoport	26	26		26			26 fő	-	1	
Katica csoport	22	22		22	4		26 fő	-		
Maci csoport	24	24		24		1 fő 2x	25 fő	4	1	
<b>Összesen:</b>	<b>192 fő</b>	<b>192 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>193 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>9 fő</b>	<b>209 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>3 fő</b>	
<b>Harmatcsepp</b> Pitypang csop 48,72 m <sup>2</sup>	26	26		26		1 fő 2x	27	-	1	
Pipacs cs. 48,24 m <sup>2</sup>	20	20		20		3 fő 2x	23	4	2	
Margaréta cs. 49,34 m <sup>2</sup>	24	24	2	26	1	1 fő 2x	28	-	1	

**Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda**

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



<b>Összesen:</b>	<b>70 fő</b>	<b>70 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>72 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>78 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>4 fő</b>	
<b>Százszorszép Óvoda</b> 46,6 m <sup>2</sup> / csop. Ficánka csop.	26	26		26		2 fő 2x	28	3	8	1
Alma csoport	19	19		19		1 fő 2x, 1 fő 3x	22	2	8	
Tulipán csop.	19	19	4	23	2		25		3	
<b>Összesen:</b>	<b>64 fő</b>	<b>64 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>68 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>75 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>19 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Mese kert</b> Katica csoport 59,8 m <sup>2</sup>	24	24		24		1 fő 2x	25 fő	-	10 fő	2 fő
<b>Gyermek-kert</b> 44,8 m <sup>2</sup> Pillangó csop	22	22		22		3 fő 2x	25	1	8	
Nyuszi csop. 51,17 m <sup>2</sup>	22	22		22			22	-	10	
Süni csoport 44,9 m <sup>2</sup>	21	21		21		1 fő 2x	22	2	5	
<b>Összesen:</b>	<b>65 fő</b>	<b>65 fő</b>		<b>65 fő</b>		<b>4 fő</b>	<b>69 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>23 fő</b>	
<b>Városi szint</b>	<b>415 fő</b>	<b>415 fő</b>	<b>7 fő</b>	<b>422 fő</b>	<b>7 fő</b>	<b>23 fő</b>	<b>456 fő</b>	<b>16 fő</b>	<b>59 fő</b>	<b>3 fő</b>
<b>Bocsoda Óv.</b>	<b>11</b>	<b>11 fő</b>		<b>11 fő</b>	<b>1 fő</b>		<b>12 fő</b>			
<b>Mindösszesen intézményi szinten:</b>	<b>426 fő</b>	<b>426 fő</b>	<b>7 fő</b>	<b>433 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>23 fő</b>	<b>468 fő</b>	<b>16 fő</b>	<b>59 fő</b>	<b>3 fő</b>

**1.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

Óvodáink csoportjai esztétikusak, az eszköznormának megfelelő tárgyi eszközök biztosítottak.

Minden óvoda rendelkezik központi számítógéppel, internetes elérhetőséggel, az IKT eszközök a projektorok, fényképezőgépek, CD lejátszók minden csoport óvodapedagógusa számára rendelkezésre állnak óvodai szinten.

Az előző évben több pályázatba kapcsolódtunk be, melynek sikeres eredménye képpen bővült, bővül a csoportok eszközkészlete ( OH által finanszírozott „Kisgyermekkorai nevelés” akkreditált pedagógus képzés helyszínét, illetve hospitálást biztosító óvodák értékes eszközkészlettel gyarapodhattak. EFOP-os pályázatok udvari játékok fejlesztése, bővítése, ivóutak felszerelése, csoportszoba – hozzá tartozó öltöző -vizes blokk felújítása, Családi szoba kialakítása a Százszorszép óvodában, folyamatban van).

A csoport eszközeinek fejlesztése érdekében mindenki feladata a források megkeresése, szülői, pályázati támogatások, adományok, de fontos, hogy kreatív módon megtaláljuk azokat



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



a lehetőségeket, amelyek környezetünkben fellelhetők, költségtakarékos megoldást kínálnak és környezettudatos magatartást, nevelés személetet is alakítják.

Az év közben tönkrement, nem használható eszközök pótlása folyamatos.

Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda 5400, Mezőtúr, Zrínyi út 1. sz.	TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	8 db 52,92 m <sup>2</sup> / csoportszoba	Bútorok javítása, cseréje folyamatos A csoportszobák szükség szerinti színes festése, tisztasági meszelése minden év karbantartási szünet idején megvalósul. Csoportszobák szőnyegének cseréje elhasználódásuk figyelembe vételével megtörtént.
UDVAR	3863,30 m <sup>2</sup>	2017/18-ban az udvari játékok pályázat útján való felújítása megtörtént, felújításra és telepítésre került a játszóudvaron lévő játékok. Használatba vételi felülvizsgálata megtörtént, a Fogyasztó felügyelőséghez történő bejelentés megtörtént. Csatorna folyamatos tisztítása. Az udvarhoz megvásárolt telek rendezése, növények telepítése, fűvesítés a nevelési év feladata. Tanösvény kialakítása, pályázat megvalósítása.
KONYHA	46,85m <sup>2</sup> / 2 db	A két tálaló konyha tisztasági meszelése, HACCP szerinti működés kialakításának eszközpótlása év elején felmérés alapján.
JÁTÉKOK		Eszköznorma szerinti előírásban foglaltak folyamatos figyelembe vétele, az abban foglaltak szerinti pótlása.
ÉPÜLET		Homlokzati vakolás, hőszigetelés, festés, nyílászárók cserje, kazáncsere, bojler, a beadott pályázat sikeres megvalósítása a 2019-es évben.

Mezőtúri Városi Óvoda Harmatcsepp Tagintézménye, 5400, Mezőtúr, Vásár út 37. sz.	TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	1. csoportszoba: 49,34 m <sup>2</sup> 2. csoportszoba: 48,72 m <sup>2</sup> 3. csoportszoba: 46,6 m <sup>2</sup>	A csoportszobák bútorainak felújítása és cseréje szükség szerint a költségvetésben tervezettek szerint folyamatos.
UDVAR	1773 m <sup>2</sup>	Az udvaron lévő játékok folyamatos karbantartása, az elhasznált játékok lehetőség szerinti cseréje.
KONYHA		Tisztasági meszelés, HACCP előírása szerinti eszközpótlás, minden évben.
JÁTÉKOK		Eszköznorma szerinti előírásban foglaltak figyelembe vétele, az abban foglaltak szerinti pótlása folyamatos.



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



ÉPÜLET		A nemrég felújított épület állagának megóvása folyamatos.
--------	--	---

Mezőtúri Városi Óvoda Százsorszép Tagintézménye, 5400, Mezőtúr, Rákóczi út 28. sz.	TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	3 db 46,6 m <sup>2</sup> / csoportszoba	Csoportszobák bútorzatának folyamatos karbantartása, pótlása, cseréje
MOSDÓ		Felújítási munkálatok elvégzése december 31-ig.
UDVAR	1156 m <sup>2</sup>	Folyamatos karbantartási munkálatok elvégzése, a játszóudvaron lévő hinta ütéscsillapító burkolatjának elkészítése szülői felajánlás segítségével.
KONYHA	15 m <sup>2</sup>	Tisztasági meszelés, HACCP előírása szerinti működés, eszközpótlás.
JÁTEKOK		Eszköznorma szerinti előírásban foglaltak folyamatos figyelembe vétele, az abban foglaltak szerinti pótlása

Mezőtúri Városi Óvoda Mese kert Tagintézménye, 5400, Mezőtúr, Kiss János út 64. sz.	TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	1 db 59,8 m <sup>2</sup>	Folyamatos karbantartási munkálatok, szükség szerinti elvégzése.
UDVAR	835,35 m <sup>2</sup>	Udvari játékok karbantartása, játékok pótlása, festés Kerítés megépítése, a járda szintkülönbségének kiegyenlítése.
KONYHA	12,24 m <sup>2</sup>	Tisztasági meszelés, HACCP előírása szerinti működés, eszközpótlás
JÁTEKOK		Eszköznorma szerinti előírásban foglaltak folyamatos figyelembe vétele, az abban foglaltak szerinti pótlása folyamatos

Mezőtúri Városi Óvoda Gyermek-kert Tagintézménye, 5400, Mezőtúr, Földvári út 61. sz.	TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	1. csoportszoba: 51,32 m <sup>2</sup> 2. csoportszoba: 44,76 m <sup>2</sup> 3. csoportszoba: 44,97 m <sup>2</sup>	A csoportszobák karbantartási munkálatainak folyamatos, szükség szerinti elvégzése.



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



UDVAR	1200 m <sup>2</sup>	Az udvari játékok karbantartási munkálatainak folyamatos elvégzése játékok pótlása.
KONYHA	42,94 m <sup>2</sup>	Tisztasági meszelés, HACCP előírása szerinti működés, eszközök pótlása
JÁTEKOK		Eszköznorma szerinti előírásban foglaltak folyamatos figyelembe vétele, az abban foglaltak szerinti pótlása
ÉPÜLET		Az előző évben nem volt fedezet a homlokzat festésére, fedett kerékpártároló építésére, ezért a következő költségvetés során szeretnénk, ha mód lenne a megvalósítására.

Mezőtúri Városi Óvoda Bocsoda Tagintézménye, 5452, Mezőtúr, Szabadság út 9. sz.	TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	1 db 60 m <sup>2</sup>	Az elmúlt évben több területet érintően a fejlesztés, eszközök pótlása megvalósult, ezért a tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítását tervezzük. Mesterszállási Önkormányzat felé jelzés
UDVAR	500 m <sup>2</sup>	Balesetmentes játszóudvar karbantartási munkálatait folyamatosan tervezzük, fák telepítését és betonplacc kialakítását tervezzük. Mesterszállási Önkormányzat felé jelzés
KONYHA	20 m <sup>2</sup>	Tisztasági meszelés, HACCP előírása szerinti működés, (elmúlt évben gyermek étkezők, konyhai felszerelések pótlása megtörtént) Mesterszállási Önkormányzat felé jelzés
JÁTEKOK		Eszköznorma szerinti előírásban foglaltak folyamatos figyelembe vétele, az abban foglaltak szerinti pótlása Mesterszállási Önkormányzat felé jelzés
ÉPÜLET		Az épület energetikai felújítása megvalósult, az állagmegóvás kiemelt feladat.

### 1.8. Humán erőforrás, személyi feltételek

A 2018/2019-es nevelési évben, nem minden csoportban tudtuk biztosítani a kettős óvodapedagógus létszámot. Nyilvános álláshirdetéssel igyekszünk lehetőséget biztosítani a foglalkoztatásra. A hiányzó óvodapedagógusokat nyugdíjas kollégák helyettesítik. A Munkaügyi Központ által kínált pályázati lehetőségekkel élve különböző munkakörökre foglalkoztatunk munkavállalókat. Az óvodákban pedagógiai asszisztensek, dajka nénik segítik a pedagógusok munkáját.

Közfoglalkoztatásban konyhai kisegítők, takarító személyzet biztosítja a zavartalan működést.



**Intézményi szinten, a gyermeklétszámhoz tartozó fenntartó által engedélyezett dolgozói létszám: 66 fő**

Óvodapedagógusok	Segítő alkalmazottak			
	Dajkák	Pedagógiai asszisztensek	Óvodatitkárok	Karbantartók
36 fő	19 fő	6 fő	2 fő	3 fő

**Humán erőforrás fejlesztési területének meghatározása**

- SNI-s, BTMN –s, gyermekek fejlesztése érdekében logopédus, pszicho-pedagógus foglalkoztatásának tervezése, fenntartói döntés alapján.
- Az SNI-s enyhe értelmi fogyatékos gyermekek mellé gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek alkalmazása, a törvényben engedélyezett, finanszírozott létszámon felül, fenntartói döntés alapján, amennyiben nem lesz mód a közfoglalkoztatásra.

**2018/2019. nevelési év dolgozói létszáma, feladatellátási helyenként, csoporthoz rendelve Csoda-vár Óvoda**

Csoportok száma:	Csoport neve:	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Süni csoport	Szabóné Gubik Zsófi	Kozma <u>Réka</u> Anna	Szokolai Katalin
2.	Cirmi csoport	Bartáné Horváth Edina	Kupai Ildikó	Hraskóné Sziráki Eszter
3.	Mókus csoport	Ágoston Fruzsina	Medveggy Judit <u>Veronika</u>	Krizbai Sándorné
4.	Maci csoport	Tóth Klára	Katona Renáta	Kovács Zoltánné
5.	Gomba csoport	Berényiné Farkas Erika	Szabóné Kovács Ilona	Szabóné Búsi Irén
6.	Katica csoport	Major Mihályné	Ádám <u>Éva</u> Kitti	Szabó Sándorné
7.	Ózike csoport	R Nagy Emese		Bíróné Guth Mária
8.	Nyuszi csoport	Beregszászi Ildikó	Guba Istvánné	Kocsis Józsefné
Pedagógiai asszisztens	Bíróné Guth Mária	Pásztor Janka	Zrínyi Orsolya	
	Csökkentett képességű dolgozó: Takácsné Nagy Eszter Nagyné Andrásné Ádám Gáborné	Pedagógiai asszisztens Barna Noémi <b>TOP - pályázat</b> Csernyán Tünde	<b>Közfoglalkoztatott Takarító</b> Magyar Mária, Neuman Józsefné	<b>Közfoglalkoztatott Konyhai kisegítő</b> László Edit, Tamási Gáborné,

**Szászország Óvoda**

Csoportok száma:	Csoport neve:	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Alma csoport	Patkós Éva	Skultéti Éva	Krizbainé Szilágyi Julianna
2.	Ficánka csoport	Tolnay Gáborné	Szabóné Török Sarolta	Bodor Józsefné
3.	Tulipán csoport	Kelemen Márta		Rácz Judit
Pedagógiai asszisztens	Közfoglalkoztatásban Gombos Péterné	<b>TOP- pályázat</b> Medgyesi – Lukács Szilvia		<b>Takarító</b> Bakó Lajosné



**Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda**

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



--	--	--	--	--

**Mesekert Óvoda**

Csoportok száma:	Csoport neve:	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Dajka
1.	<b>Katica csoport</b>	Törökné Papp Éva	Madarász Jánosné	Gondáné Kiss Ildikó
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Közfoglalkoztatásban</b> Bana Sándorné			<b>Közfoglalkoztatásban</b> Donkó Edit

**Gyermek-kert Óvoda**

Csoportok száma:	Csoport neve:	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Dajka
1.	<b>Pillangó csoport</b>	Bodáné Tóth Judit	RácZ Evelin	Bordács Erzsébet
2.	<b>Nyuszi csoport</b>	Aszódi Anikó		Szalai Anita
3.	<b>Süni csoport</b>	Varga Pálné	Kiss Brigitta	Fekete Veronika
<b>Pedagógiai asszisztens</b>			Török Anita	<b>Közfoglalkoztatásban</b> Holcsik Edit Fadgyas Ilona <u>Zsanett</u>

**Harmatcsepp Óvoda**

Csoportok száma:	Csoport neve:	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Dajka
1.	<b>Pitypang csoport</b>	Tóthné Ónodi Csilla	Rézsó Zsanett	Búsiné Szilágyi Margit
2.	<b>Pipacs csoport</b>	Hegedűsné Fehér Edit		Nagy Mónika
3.	<b>Margaréta csoport</b>	Berecz Ágnes		Rákócziné Bíró Mária
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>TOP -pályázat</b> Fadgyas Adél	Bordács Irisz	Miskolczi Imréné	<b>Közfoglalkoztatott</b> Tamási Gréta

**Bocsoda Óvoda**

Csoportok száma:	Csoport neve:	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Dajka
1.	<b>Bocsoda</b>	Aranyiné Székely Gyöngyi	Késmárkiné Szalai Katalin	Kovácsné Sziráki Rozália

Távollévők neve	Távollétének jogcíme	Visszatérés ideje
Magdáné Rudolf Rita	GYES	Szülést követő évek után
Róka Éva	GYES	Szülést követő évek után
Csekőné Kontér Linda	GYES	Szülést követő év után
Bolyó Éva	GYES	Szülést követő év után
Gonda Judit	Tartós táppénz	Szülést követő év után
Tarné Lőrinci Diána	Tartós táppénz	Szülést követő év után





## Megbízási szerződéssel alkalmazott külsős munkatárs

Fejlesztési terület meghatározása	Alkalmazott pedagógusok
SNI – s, gyermekek szakvéleményben előírt fejlesztésére	2 fő tanulásban és értelmileg akadályozott gyógypedagógus megbízási szerződéssel
SNI – s, gyermekek szakvéleményben előírt fejlesztésére	1 fő logopédus, gyógypedagógus megbízási szerződéssel
SNI – s, gyermekek szakvéleményben előírt fejlesztésére	1 fő pszicho-pedagógus megbízási szerződéssel
SNI – s gyermek szakvéleményben előírt mozgásfejlesztésére	1 fő konduktor, 1 fő mozgásfejlesztő óvodapedagógus, megbízással?

## Az intézmény zavartalan feladatellátása érdekében kötelezően alkalmazott külsős munkatárs

Terület megnevezése
Tűz és balesetvédelmi felelős
Üzemorvos
Rovarirtó
Liftkarbantartó

## Óvodapedagógusok által ellátott feladatok, neveléssel-oktatással lekötött órák adatai

Sorszám	Óvodapedagógus	Vezetői megbízás	Munkaközösség vezetői megbízás (ha igen kérjük X-el jelölni)	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Kontér Béláné	intézményvezető	X		Fenntartói döntés alapján 0 óra
2.	Tóth Klára	int.vez.helyettes			22 óra
3.	Guba Istvánné	int.vez.helyettes	X		20 óra
4.	Tolnay Gáborné	tag.int.vezető			26 óra
5.	Törökné Papp Éva	tag.int.vezető			26 óra
6.	Kiss Brigitta	tag.int.vezető	X		24 óra
7.	Berecz Ágnes	tag.int.vezető			26 óra
8.	Ágoston Fruzsina		X		30 óra
9.	Szabóné Gubik Zsófia				32 óra
10.	Szabóné Kovács Ilona				32 óra
11.	Berényiné Farkas Erika				32 óra
12.	Medvegy Judit <u>Veronika</u>				32 óra
13.	R Nagy Emese				32 óra
14.	Katona Renáta				32 óra
15.	Beregszászi Ildikó				32 óra
16.	Bartáné Horváth Edina				32 óra

**Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda**

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



17.	Major Mihályné				32 óra
18.	Kozma Réka			X	26 óra
19.	Ádám Éva Kitti			X	26 óra
20.	Tóthné Ónodi Csilla				32 óra
21.	Varga Pálné				32 óra
22.	Rézsó Zsanett			X	26 óra
23.	Rácz Evelin			X (2018.12.31.) (2019.01.01.)	26 óra 32 óra
24.	Bodáné Tóth Judit				32 óra
25.	Aszódi Anikó				32 óra
26.	Skultéti Éva				32 óra
27.	Szabóné Török Sarolta				32 óra
28.	Patkós Éva				tagintézmény vezetői megbízás ideje alatt 26 óra
29.	Kelemen Márta				32 óra
30.	Madarász Jánosné				32 óra
31.	Késmárkiné Szalai Katalin				32 óra
32.	Hegedűsné Fehér Edit				32 óra
33.	Kupai Ildikó			X	26 óra

***Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak***

	dajka	pedagógiai asszisztens	pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens	óvodatitkár	informatikus	udvaros, karbantartó	Tálaló konyhai kisegítő, takarító, kisgyermeknevelő
Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda, 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.	19 fő	6 fő	1 fő	2 fő	-	3 fő	Pályázat útján közfoglalkoztatott dolgozók alkalmazásával

***Intézményvezetés***

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézmény-vezető
Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.	1 fő	2 fő	-
Tagóvodák, 5 feladatellátási helyen Mesterszállás 1; Mezőtúr 4;			4 fő 1 fő tagintézmény vezetőt az intézményvezető helyettesíti

**Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda**

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883

**Pedagógusok besorolása**

	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval, másod diplomával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma		PED II sorolt pedagógusok létszáma		Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
				2018. 09. 01.	2019. 01. 01. várhatóan	2018. 09. 01.	2019. 01. 01. várhatóan	
Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda 5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.	2 fő	2 fő	3 fő	9 fő	9 fő	2 fő	3 fő	1 fő
Mezőtúri Városi Óvoda Harmatcsepp Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Vásár út 37.	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	2 fő	2 fő	2 fő	-
Mezőtúri Városi Óvoda Százszorszép Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 28.	1 fő	1 fő	-	3 fő	3 fő	1 fő	1 fő	-
Mezőtúri Városi Óvoda Mese kert Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Kiss J. út 64.	-	-	-	2 fő	2 fő	-	-	-
Mezőtúri Városi Óvoda Gyermek-kert Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Földvári út 61.	-	-	1 fő	3 fő	4 fő	1 fő	1 fő	-
Mezőtúri Városi Óvoda Bocsoda Tagintézménye 5452 Mesterszállás, Szabadság út 9.	-	-	-	1 fő	1 fő	-	-	-

**2018-2019. évi Minősítő vizsgán vesz részt**

	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda	Kupai Ildikó	Varga Pálné	2019.
	Kozma Réka	Major Mihályné	2019.
	Ádám Éva Kitti	Tóth Klára	2019.



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



Mezőtúri Városi Óvoda Harmatcsepp óvoda Tagintézménye	Rézsó Zsanett	Tóthné Ónodi Csilla	2019.
---	---------------	---------------------	-------

### 2018/2019. évi Minősítő eljárásban, tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt

#### 2018. évi Minősítő eljárásban

Érintett neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda Beregszászi Ildikó	2018. október 18.	Pedagógus II.
Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda Bordács Iríz	2018. október 30.	Pedagógus I.
<b>2019. évi minősítés</b> Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda Berényiné Farkas Erika Kozma Réka Kupai Ildikó Rézsó Zsanett Ádám Éva Kitti	2019. 2019. 2019. 2019. 2019.	Pedagógus II. Pedagógus I. Pedagógus I. Pedagógus I. Pedagógus I.

#### 2019. évi Tanfelügyeleti ellenőrzés

1	Intézményi – Mesekert ; Törökné Papp Éva
2	Vezetői - Törökné Papp Éva

## 2. 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó működés rendje

Az óvodai év 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31. tart, nincsenek szünetek, az iskolai szünetek időszakában az óvodai ellátást igénylők létszámának megfelelően szervezzük meg a feladatellátást. Az óvodák ebben az időszakban nyitva tartanak a munkatervben meghatározott nyitva tartás szerint, az igénylő gyermeklétszámának megfelelően, gazdasági takarékoság szempontjait figyelembe véve biztosítjuk egész évben az óvodai ellátást.

### 2.1. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása, tervezése

Nevelés nélküli munkanapok tervezett témái	Tervezett időpontjai
Félévi értékelő értekezlet, a tapasztalatok átadása Belső tudásátadás	2019. január 25.
Nevelési évet értékelő értekezlet, beszámoló, mérési eredmények összegzése, tapasztalatok, fejlesztési területek meghatározása a következő nevelési évre vonatkozóan.	2019. június 8.
Szakmai nap	2019. június 21.



**Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda**

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

Nevelési évet nyitó értekezlet, éves Munkaterv előkészítése	2019. augusztus 31.
---	---------------------

A 2019. évi nyári hónapok működési rendjének és módjának meghatározása fenntartói hatáskör. A fenntartói döntésről a szülők 2019. február 15-ig, írásban tájékoztatást kapnak.

***Pályázatok***

<b>Pályázati azonosító</b>	<b>Aktuális állapot</b>
TOP1.4. Eszközbeszerzés, játszóudvar fejlesztés (Csoda-vár Óvoda)	Folyamatban
Önkormányzat energetikai pályázata a Csoda-vár Óvodában	Folyamatban
Családi szoba kialakítás	Folyamatban



## 2.2. Intézményi feladatmegosztás, Egyéni felelősségi rend

Az intézmény közös céljainak megvalósítása érdekében a feladatok egyéni, névre szóló feladat és felelősségi rendszerében kerülnek teljesítésre, delegálásra. A részfeladatokra való lebontás, az egyénekenkénti, személyes felelősség lehetővé teszi az azonos teherviselést, a szervezett rendben történő intézményi működést.

### 2018/2019. nevelési év megbízások és felelősök rendje

Megbízások, felelőségek	ÓVODÁK					
	Csoda-vár központi óvoda	Gyermek-kert	Százsorszép	Mesekert	Harmatcsepp	Mesterszállás
Helyettes vezetők	Guba Istvánné(2018.12.31.) Bartáné Horváth Edina (2019.01.01.- 2019.06.30.) Tóth Klára					
Humán vezető, szabadság kiadása, munkarend, jelenléti ívek, szabadság kiadásának intézményi dokumentálása, székhely óvoda szervezési feladatainak koordinálása,	Guba Istvánné (2019. január 1-től Bartáné Horváth Edina)					
Pedagógiai szakmai vezető, pályázatok figyelemmel való kísérése, írása, programok megvalósítása intézményi szinten, mérés – értékelés, szülői elégedettség mérők intézményi szintű összegzése, szervezeti kultúra fejlesztése, intézményi klímamutatók javítása. székhely óvoda szervezési feladatainak koordinálása, Intézményi Gyermekvédelmi felelős	Tóth Klára					
Pedagógiai Szakszolgálat és Szakértői Bizottság, által kiadott szakvélemények szerinti fejlesztések megvalósulásának, tervezése, ellenőrzése, intézményi pedagógiai munka koordinálása.	Tóth Klára					
Pedagógus Kar intézményi kapcsolattartója	Kontér Béláné, Tóth Klára					



### Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINOSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

Tagintézmények gyermekvédelmi felelősei	Tóth Klára	Kiss Brigitta	Patkós Éva	Törökné Papp Éva	Berecz Ágnes	Késmárkiné Szalai Katalin
Tagintézmény vezetők a tagóvodát érintő működés és szakmai feladatellátás, pedagógiai minőségi munka felelősei	Tóth Klára	Kiss Brigitta	Tolnay Gáborné távollétében Patkós Éva	Törökné Papp Éva 2018. december 31.	Berecz Ágnes	Kontér Béláné int. vez. helyettesítés
Mentor	Major Mihályné Tóth Klára	Varga Pálné	-	-	Tóthné Ónodi Csilla	-
Referencia területek team csoportjai "Fától az erdőig" Komplex egyéni fejlesztő programcsomag óvodás gyermekek számára	Kontér Béláné Tóth Klára Major Mihályné	-	-	-	-	-
Referencia területek team csoportjai Tehetséggondozás a kompetenciában	Tóth Klára, Beregszászi Ildikó	Kiss Brigitta Aszódi Anikó	-	-	-	-
Referencia területek team csoportjai Az óvodapedagógus és a pedagógiai munkát segítő dajka összehangolt együttműködő szakmai munkája	Tóth Klára Bartáné Horváth Edina Major Mihályné	-	-	-	-	-
Referencia terület „Jó gyakorlat” A kompetencia alapú óvodai nevelés bevezetésének folyamata	Tóth Klára	Kiss Brigitta Aszódi Anikó,	-	-	-	-
Referencia terület „Jó gyakorlat” Integrált nevelés az óvodában	-	Kiss Brigitta Bodáné Tóth Judit	-	-	-	-
Intézményi programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős, együttműködésben lévő intézményekkel, szervezetekkel kapcsolattartás)	Kontér Béláné, Tóth Klára; Guba Istvánné; Bartáné Horváth Edina, Minden tagóvoda és műhelyvezető, minden alkalmazott					
Önértékelési csoport tagjai	Kontér Béláné, Guba Istvánné; Tóth Klára, a mindenkori mentorok					
Külső – belső terek rendezése, díszítés, intézményi szervezési feladatok	Tóth Klára; Guba Istvánné; Minden tagóvoda, munkaközösség - és műhelyvezető					
Értekezletek, szakmai megbeszélések koordinálása	Kontér Béláné, Tóth Klára; Guba Istvánné; Minden tagóvoda, munkaközösség - és műhelyvezető					
Tehetséggondozó műhelyek	Bartáné Horváth Edina Katona Renáta Ágoston Fruzsina Major Mihályné	Bodáné Tóth Judit	-	-	Tóthné Ónodi Csilla  Miskolczi Imréné	Aranyiné Székely Gyöngyi zenei műhely



**Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda**

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

	Tóth Klára- R Nagy Emese Kozma Réka- Szabóné Kovács Ilona Berényiné Farkas Erika, Beregszászi Ildikó					
Játékos angol foglalkozások vezetése	Szabóné Gubik Zsófia Ágoston Fruzsina	Rácz Evelin	Patkós Éva	-	Hegedűsné Fehér Edit	-
Továbbképzési felelős	Kontér Béláné, Tóth Klára					
Egészségügyi ládák feltöltése, az éves üzemorvosi vizsgálatok megszervezése, az óvodák balesetvédelemi felelősei	Minden vezető, Herczeg Ágnes					
Balesetvédelem csoportszobában, játsszódvarton, séták alkalmával	Felelős minden vezető, Minden dolgozó kötelessége a balesetvédelem					
HACCP	Guba Istvánné, Kovács Zoltánné, Vidáné Milus Ibolya	Kiss Brigitta Szalai Anita	Patkós Éva Rácz Judit	Gondáné Kiss Ildikó	Businé Szilágyi Margit	Kovácsné Szirák Rozália
Tisztítószeresek	Herczeg Ágnes, Krizbai Sándorné Hraskóné Sziláki Eszter	Szalai Anita	Bodor Józsefné	Gondáné Kiss Ildikó	Rákócziné Bíró Mária	Kovácsné Szirák Rozália
Könyvtár és képességfejlesztő eszközök	Herczeg Ágnes	Varga Pálné	Patkós Éva	Madarász Jánosné	Tóthné Ónodi Csilla	Késmárkiné Szalai Katalin
Tornaszoba/szertár	havonta váltva, minden csoport dajkjája	Bordács Erzsébet	Kriszbainé Szilágyi Julianna,	Törökné Papp Éva	Businé Szilágyi Margit Nagy Mónika	Kovácsné Szirák Rozália
Előtér, utcafronti ablakok, folyosó esztétikája, zászló	Katona Renáta, Szabóné Gubik Zsófia R Nagy Emese	Bodáné Tóth Judit,	Skultéti Éva Kelemen Márta Bodor Józsefné	Madarász Jánosné	Tóthné Ónodi Csilla	Aranyné Székely Gyöngyi Kovácsné Szirák Rozália
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok Óvoda-bölcsőde kapcsolat	Tóth Klára- Katona Renáta	Kiss Brigitta, Aszódi Anikó	Kelemen Márta Patkós Éva	Törökné Papp Éva	Bordács Írisz	Késmárkiné Szalai Katalin
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok Óvoda-iskola kapcsolat	R Nagy Emese- Barna Noémi	Aszódi Anikó, Kiss Brigitta	Patkós Éva	Madarász Jánosné	Hegedűsné Fehér Edit	Késmárkiné Szalai Katalin
Szülői értekezlet, fogadó óra	Minden óvodapedagógus					
Családlátogatás	Minden óvodapedagógus, Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető					





**Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda**

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINOSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY



PR Marketing tevékenység	Kontér Béláné, Tóth Klára, Guba Istvánné	Kiss Brigitta	Patkós Éva	Törökné Papp Éva	Berecz Ágnes	Kontér Béláné int . vez, helyettesítő
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	Vezetők, (tagintézmény-vezető, helyettes-vezető, munkaközösség-vezetők, Titkárok)					
Idősek, nyugdíjasokkal való kapcsolattartás	Tóth Klára	Kiss Brigitta	Patkós Éva	Törökné Papp Éva	Hegedűsné Fehér Edit, Berecz Ágnes	Késmárkiné Szalai Katalin Aranyné Székely Gyöngyi
Pályázatok, „nyomon” követése	Tóth Klára Guba Istvánné Kontér Béláné	Aszódi Anikó, Kiss Brigitta	Patkós Éva	Törökné Papp Éva	Rézsó Zsanett	Késmárkiné Szalai Katalin Kontér Béláné int . vez, helyettesítő
Honlap-kezelés	Tóth Klára Bartáné Horváth Edina	Kiss Brigitta	Szabóné Török Sarolta	Madarász Jánosné	Rézsó Zsanett	Késmárkiné Szalai Katalin
Hagyományok, jeles napok óvodaszint	Katona Renáta, Szabóné Gubik Zsófia R Nagy Emese	Kiss Brigitta	Patkós Éva Kelemen Márta	Törökné Papp Éva	Tóthné Ónodi Csilla	Késmárkiné Szalai Katalin Aranyné Székely Gyöngyi
Színhátszóló/báb előadás (jeles napokon)	Beregszászi Ildikó	Kiss Brigitta	Patkós Éva	Törökné Papp Éva	Rézsó Zsanett, Hegedűsné Fehér Edit Bordács Írisz	Késmárkiné Szalai Katalin Aranyné Székely Gyöngyi
Alkalomszerű műsorok, zenei előadások, Városi programokon való részvétel	Bartáné Horváth Edina	Minden óvodapedagógus	Patkós Éva, Skultéti Éva	Törökné Papp Éva	Berecz Ágnes	Késmárkiné Szalai Katalin Aranyné Székely Gyöngyi  Szabóné Gubik Zsófia
Kézműves délutánok szervezése szülőknek az óvodák programjai alapján	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Madarász Jánosné	Minden óvodapedagógus	Aranyné Székely Gyöngyi
Gyermek fejlesztő újság-, és könyv	Berényiné Farkas Erika	Bodáné Tóth Judit	Szabóné Török Sarolta	Törökné Papp Éva	Hegedűsné Fehér Edit, Tóthné Ónodi Csilla	Aranyné Székely Gyöngyi



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

						Késmárkiné Szalai Katalin
Madár-, állatvédelem (etető)- „Zöld” óvoda feltételek	Ágoston Fruzsina	Kiss Brigitta	TolnayGáborné	Törökné Papp Éva	Tóthné Ónodi Csilla Miskolczi Imréné	Aranyné Székely Gyöngyi
Komposztáló, szelektív. hulladékgyűjtő	Kocsis Józsefné, Krizbai Sándorné Bíróné Guth Mária	Rácz Evelin	Kriszbainé Szilágyi Julianna, Bodor Józsefné	Gondáné Kiss Ildikó	Businé Szilágyi Margit, Nagy Mónika	Kovácsné Szirák Rozália
Konyhakert	Bárdos Andrásné Szokolai Katalin	Bordács Erzsébet	Bodor Józsefné	Gondáné Kiss Ildikó	Búsine Szilágyi Margit, Bordács Írisz	Késmárkiné Szalai Katalin
Udvari szertár	Minden óvodapedagógus karbantartók	Kiss Brigitta Karbantartó	Krizbainé Szilágyi Julianna, karbantartók	Gondáné Kiss Ildikó dajka, karbantartó	Tóthné Ónodi Csilla, Miskolczi Imréné karbantartó	Kovácsné Sziráki Rozá
Energiatakarékosság	Szűcsné Búsi Irén, Kovács Zoltánné minden dolgozó	minden dolgozó	Krizbainé Szilágyi Julianna, minden dolgozó	minden dolgozó	minden dolgozó	Kovácsné Sziráki Rozália minden dolgozó,
Előterek, zenés hangulatának folyamatos megteremtése, szervezése	Barna Noémi, Kupai Ildikó	Varga Pálné, Bodáné Tóth Judit	Skultéti Éva	Törökné Papp Éva	Hegedűsné Fehér Edit Tóthné Ónodi Csilla	Késmárkiné Szalai Katalin Aranyné Székely Gyöngyi
Balesetvédelem	Kontér Béláné, Tóth Klára minden dolgozó	Kiss Brigitta, minden dolgozó	Patkós Éva minden dolgozó	Törökné Papp Éva, minden dolgozó	Berecz Ágnes minden dolgozó	Minden dolgozó



### 2.3. *Intézményi honlap*

A honlapon, [www.turiovi.hu](http://www.turiovi.hu) néven folyamatos frissítés mellett fontos információhoz juthatnak az érdeklődők. Az adatvédelem, személyiségjog védelme érdekében az adatvédelmi szabályok betartása minden dolgozó számára kötelező.

Sajnos jelenleg nincs informatikusunk, ez megnehezíti munkánkat, a napi aktualitást nem tudjuk folyamatosan biztosítani.

A honlapon az intézmény alap dokumentumai mindenki számára hozzáférhető (HPP; SZMSZ; Házirend; mindenkori éves Munkaterv; Továbbképzési terv, Gyakornoki szabályzat, Közzétételi lista).

### 3. A 2018/2019 nevelési év Pedagógiai munka folyamatának stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában megfogalmazottak megvalósítását, melyek az intézményi dokumentációkban találhatóak (csoportnapló, egyéni fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek, mérési eredmények, értékelések).

Az Alapprogram módosításai 2018.09.01-től érvényesek, melyről minden dolgozó tájékoztatást kapott. A program módosításait elvégezzük, a dokumentum módosításait rögzítjük a nevelőtestülettel közösen.

#### 3.1. *Nevelési év kiemelt területe érzelmi nevelés, szocializáció*

Második éve kiemelt feladatunk az érzelmi nevelés, szocializáció. Arra törekszünk, hogy az óvodába történő befogadás kezdetétől az óvodáskor végéig érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családias légkör vegye körül a gyermekeinket.

Az óvodáskorú gyermekek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, szeretetteljes, derűs légkör vegye körül. Az óvodáink a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

#### **Fő pedagógiai célunk:**

- hogy a gyermekek váljanak magabiztos, megfelelő én- képpel rendelkező, önuralomra képes személyiségekké,
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret az önkifejező törekvéseinek; – az óvoda a gyermekeket a különbözőségek elfogadására, megértésére nevelje,
- a szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás és normarendszerének megalapozása,
- alkalmazkodó képesség alakítása, az egymás közti bizalom kiépítése.



**Feladat a kiemelt terület megvalósításában**

- Érzelmi biztonságot, állandó értékrendet nyújtó, szeretetteljes modellértékű attitűd, családi légkör megteremtése az óvodáskor kezdetétől, melyben a közös élmények, tevékenységek során a társas kapcsolatok úgy alakulnak, hogy a gyermekek elfogadják és tisztelik a különbözőségeket.
- A gyermek nyitottságára építve segíteni a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Pozitív kapcsolatok erősítése.
- A gyermek szociális érzékenységének fejlesztése, öntudatának alakítása, teret engedve önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek.
- Derűs, nyugodt légkör biztosítása

Felelős: Minden óvodapedagógus

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulásáért, a színvonalas szakmai munkáért, minden pedagógus felelős.

A tagintézmény vezetők és helyettes vezetők feladata a koordinálás a megvalósítás irányítása, ellenőrzése, visszacsatolása.

Minden feladatellátási helyen a tagintézmény vezetők éves munkatervben tervezik, koordinálják a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulását, féléves és éves értékelő beszámolót készítenek.

A tagóvodák operatív irányítását, éves részletes Munkatervét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

### 3.2. *Befogadás- beszoktatás folyamata*

#### *Előzmények*

A Beóvodázási program keretében megismerkedhettek a szülők és a gyermekek a csoport felnőtt dolgozóival, az óvodai élet napirendjével.

Feladatok	Felelősök
Szocializációs időszak biztosítása minden gyermek számára, az évkezdés időszakában.	minden óvodapedagógus és segítő alkalmazott
Minden új belépő gyermeknél óvodába lépés előtt, illetve a problémás esetekben minden csoportban szükséges a családlátogatás.	minden óvodapedagógus szükség esetén tagintézmény vezetők gyermekvédelmi felelős
A beszoktatás időszakában anyás-apás- mamás beszoktatás lehetőségének biztosítása, egyéni igény és szakmai tapasztalatok alapján.	minden új gyermeket befogadó pedagógus és segítő alkalmazott
Gyermek körüli érzelmi biztonság kialakítása	minden új gyermeket befogadó pedagógus és segítő alkalmazott
Szülő szóbeli hiteles tájékoztatása	minden új gyermeket befogadó pedagógus



### 3.3. Intézményi innovációk, pályázatok

Indítás éve	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2009-2014.	TÁMOP 3.1.4	Kompetencia program bevezetése beépítése a HPP-ba	Gyermekkert és minden tagintézmény nevelőközössége	Kontér Béláné Tóth Klára Aszódi Anikó
2011- folyamatos	Minősített referencia területek, „Jó gyakorlatok” "Fától az erdőig" Komplex egyéni fejlesztő programcsomag óvodás gyermekek számára	Inkluzív nevelést befogadó pedagógiai gyakorlat, egyéni fejlesztés lehetőségei, egyéni fejlesztő csomag alkalmazása a mindennapok során.	Folyamatgazda nevelőközösség	Folyamatgazda és Kontér Béláné
2011- folyamatos	Minősített referencia területek, „Jó gyakorlatok” „Fűrész csemeték”	Tevékenység során, cselekvésen alapuló ismeretszerzés Integrált nevelés az óvodában	Folyamatgazda nevelőközösség	Folyamatgazda
2011- folyamatos	Akkreditált Tehetségpont „Tehetség gondozás a kompetenciában”	Tehetség gondozás	nevelőközösség	Folyamatgazda munkaközösség vezető
2011- folyamatos	Referencia területek, „Jó gyakorlatok”	Óvodapedagógus segítő alkalmazott, dajka együttműködő munkája	Folyamatgazda nevelőközösség valamint a segítő alkalmazott dajkák	Folyamatgazda
2010- folyamatos 2017- folyamatos	„Zöld óvoda” „Örökös zöld óvoda”	Környezetvédelem, környezettudatos nevelés	Alkalmazotti közösség	Munkaközösség tagjai és minden pedagógus
2012- folyamatos	Játékos angol nyelvvel való ismerkedés, tanköt. korú gyermekek sz.	Minden tanköteles gyermek részt vehet	Minden óvoda	Angolos Team
2015- folyamatos	„Madár óvoda”	Madárvédelem	Alkalmazotti közösség	Munkaközösség tagjai és minden pedagógus
2018.01.01.- 2020.	Az EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda	Gyermek-kert Óvoda Mesekert Óvoda Százszorszép Óvoda	Az együttműködési megállapodásban vállaltakkal összhangban 2018. január 1-től az Oktatási Hivatal és a projektrel együttműködő feladatellátási helyek	A résztvevő óvodák alkalmazotti közössége
„Családi szoba”	Eszközbeszerzés	Csoda-vár, Százszorszép	óvodák	óvodai közösség



### ***3.4.A pedagógiai munkát közvetlenül segítők a dajkák és pedagógiai asszisztensek részvétele a pedagógiai munka segítésében***

A pedagógiai munka folyamatában kiemelkedő fontosságú a segítő alkalmazottak munkája. A dajka és a pedagógiai asszisztens személyét partnerként kezeljük, a pedagógiai munka közvetlen segítőknek tekintjük, magas szakmai színvonalú munkát várunk el Tőlük. Hatékony és sikeres munkát csak akkor tudunk elképzelni, ha munkatársainkkal, a dajkákkal, pedagógiai asszisztensekkel, gyógypedagógiai asszisztensekkel és az intézmény egyéb dolgozóival tudatosan és tervszerűen együttműködünk.

#### ***Óvodai dajka feladatai a pedagógiai munka segítésében:***

- a dajka az óvodapedagógus szakmai útmutatása szerint végzi munkáját a gyermekek között; részt vesz az óvodapedagógusok szakmai koncepciójának időszakonkénti megbeszélésein, a szülői értekezleteken, a nevelési módszerek azonos alkalmazása érdekében,
- munkája során mintaértékű személyi példaadás terjedjen ki személyi higiéniájára, a munka jellegű tevékenységeiben, kommunikációjában,
- jellemezze szeretetteljes bánásmód, kedvesség sok-sok mosoly, gyermekek ölbe vétele, simogatása, szeretgetése, feltétel nélküli elfogadása,
- figyelme terjedjen ki a gyermekre való maximális odafigyelésre, a gyermek védelmére, a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett,
- kiemelt, kötelező feladat a HACCP- szerinti élelmiszerkezelés, tárolás és takarítás, az előírás szerinti élelmiszeradagokra vonatkozó odafigyelés.

#### ***A pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens feladatai – részvételük a pedagógiai munka segítésében***

- Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében, a helyi pedagógiai programunk területei szerint.
- Séták, kirándulások alkalmával kíséri a gyermekcsoportot, segítve a biztonságos közlekedést, a napirend szerint segít az öltözködési, tisztálkodási, étkezési és önkiszolgálási teendők ellátásában, közreműködik az óvodai rendezvények lebonyolításában.
- Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában, segít a különböző tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében, elrakásában, terem át és visszarendezésében.
- Tevékenyen részt vesz az óvodai ünnepélyeken, hagyományokon aktívan közreműködik az illetékes óvodapedagógus útmutatása szerint.



### 3.5. Gyermekvédelem, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős feladatterve

#### Az éves gyermekvédelmi terv csatolva a 2. sz.melléklethez

Ideje:	Feladat:	Felelős:
Szeptember – október:	Az intézményi szintű a gyermekvédelmi éves munkaterv összeállítása. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel. A csoportok év eleji állapotfelmérése írásos formában a gyermekek helyzetéről, változásokról. Szociális segítővel való együttműködési megállapodás megkötése.	Gyermekvédelmi felelős
	A szülők tájékoztatása az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos lehetőségről, feladatokról, a kedvezményre jogosultság felmérése, igazolások begyűjtése.	Óvodapedagógusok óvoda titkár
	Családlátogatások, lehetőség szerint a gyermek óvodába lépését megelőzően.	Minden kiscsoportos óvodapedagógus
	Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan. Környezettanulmány készítése az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
	A hatályos gyermekvédelmi törvény megismerése, az óvodapedagógusok tájékoztatása.	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
	Kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a 3 és 5 éves gyermekek szűrésének óvodai szintű helybiztosítása.	Gyermekvédelmi felelős
	Az SNI- BTMN gyermekek fejlesztésének megszervezése, szakemberek felkérése, egyeztetés a Szakszolgálat vezetőjével, munkatársaival.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
November:	Difer mérés megkezdése a tanköteles gyermekek körében november-decemberben. A leendő nagycsoportosok körében a tankötelezettséget megelőző év tavaszán.	Óvodapedagógusok
	A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős
	Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos)	Óvodapedagógusok, szükség esetén gyermekvédelmi felelős
December:	Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása a közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családi meleg légkör kialakítása Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló családok részére. A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős
Január	Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítőik igénybevételével /szakszolgálat, szakértői vizsgálat/.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Intézményvezető helyettes
	Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.	Tagintézmény vezetők, gyermekvédelmi felelős



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



Február, március:	Szűrővizsgálatok szervezése, ellenőrzése: fogászat, védőnői szűrés.	Gyermekvédelmi felelős Intézményvezető helyettes
	Az óvodai szakvélemények véglegesítése. A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.	Óvodapedagógusok
	Az óvodai szakvélemények összegyűjtése.	Intézményvezető helyettes
Április, május:	A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése. A családok életének folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén személyes beszélgetések.	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős
	A tehetséggondozó műhelybe járó hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése	Műhelyek vezetői, Gyermekvédelmi felelős
	A „Csemete nevelde” programjának támogatása, a szülők részvételének növelése. Fontos témák feldolgozása szakemberek segítségével.	Óvodapedagógusok Tagintézmény vezetők
Június- augusztus	Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló elkészítése.	Gyermekvédelmi felelős
	Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek.	Óvodapedagógusok
	A nyári óvodai élet megszervezése, az ingyenes étkezés körülmények biztositása, kiemelt figyelmet fordítva a HH és HHH gyermekekre, egyeztetés Családsegítő szolgálattal.	Intézményvezető helyettes
	Sokszínű, vidám, nyári program biztositása a gyermekek számára.	Óvodapedagógusok
	Családlátogatások megkezdése augusztus végén.	Óvodapedagógusok

### 3.6. Intézményi éves programterv

Határidő	Feladat	Érintettek köre	Felelős
2018.09.1.	Felvételi és mulasztási napló megnyitása	óvodapedagógusok	intézményvezető tagintézmény vezető óvodapedagógusok
2018.09.30.	Éves pedagógiai munkaterv elkészítése a nevelőtestület véleménye alapján	intézményvezető tagintézmény vezető	intézményvezető tagintézmény vezető
2018.09.15.	Tagóvodák éves Esemény naptárának elkészítése	óvodapedagógusok	tagintézmény vezető
2018.09.01- 2018.09.30.	Csoportnapló megnyitása, tervező munka	óvodapedagógusok	helyettes vezetők tagintézmény vezető óvodapedagógusok
2018.09.30.	Logopédiai szűrés	tanköteles korú gyermekek	helyettes vezetők tagintézmény vezető





## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



2018.09.22.	SZMK és csoport szülői értekezletek szervezése	óvodapedagógusok	intézményvezető tagintézmény vez.
2018.09.30.	Munkaközösségek alakuló megbeszélése, éves munkaterv elkészítése	munkaközösségek vezetői óvodapedagógusok	intézményvezető helyettes vezetők munkaközösség vezetők
2018.10.18.	Minősítési eljárás lefolytatása Beregszászi Ildikó	érintett óvodapedagógus	delegált intézményi bizottsági tag
2018.10.23.	Nemzeti ünnep városi rendezvényen való részvétel	minden érdeklődő dolgozó	intézményvezető
2018.11.31.	Óvoda-iskola kapcsolata, gyermekek után követése, pedagógusok nevelőtestületi megbeszélése	óvodapedagógusok tanítók	intézményvezető helyettes vezetők tagintézmény vezetők
2018.11.15- folyamatos	Difer mérések elkezdése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok tagintézmény vezetők
2018.12.15.	Bábcsoport előadása, Bábszínház Mikulásvárás, Karácsonyi hangulatkeltés Intézmény – városi szintű rendezvény Zenés műsor	óvodapedagógusok gyermek	Bábcsoport vezetője helyettes vezetők
2018.12.21.	Intézményi Karácsonyi ünnep	dolgozók és gyermekük, nyugdíjasok	helyettes vezetők tagintézmény vezető
2018.11.30.	Minősítési eljárásba, tanfelügyeletbe bekerült pedagógusok és a vezető kitűzött időpontjainak ütemezése, a feladatok tervezése	érintett óvodapedagógusok	delegált intézményi bizottsági tag
2019.01.15.	Tanköteles korú gyermekek iskolai alkalmasságának vizsgálatra való felterjesztés előkészítése	óvodapedagógusok	Pedagógiai szakmai vezető, tagintézmény vezetők
2019.01.15.	Félévi értékelések csoport szinten	óvodapedagógusok	helyettes vezetők tagintézmény vezetők óvodapedagógusok
2019.01.31.	Réteg szülői értekezletek minden óvodában, egyéni tájékoztatás	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2019.01.25.	Nevelés nélküli munkanap, félévi értékelés alkalmazotti értekezlet	alkalmazotti közösség	intézményvezető helyettes vezetők tagintézmény vezető óvodatitkárok
2019.02.15.	Nyári zárás időpontjairól való tájékoztatás a szülők részére	szülők	intézményvezető
2019.02.28.	Farsangi mulatságok	gyermek	óvodapedagógusok
2019.03.15.	Továbbképzési terv elkészítése	óvodapedagógusok	intézményvezető továbbképzésért felelős személy



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



2019.03.15.	Koszorúzás a Petőfi szobornál	érdeklődő dolgozók, gyerekek	óvodapedagógusok alkalmazotti közösség
2019.03.15-2019.04.20.	Beóvodázási terv elkészítése, a programok megvalósítása tagintézményi szinten	érdeklődő szülők, gyermekek	intézményvezető helyettes vezetők tagintézmény vezetők óvodapedagógusok
2019.04.22-23-24.	Óvodai beiratás időpontja Felvételi előjegyzés folyamatos	2019.08.30-ig 3. életévet betöltött gyermekek kötelező felvétele	intézményvezető
2019.05.31.	Szülői tájékoztatás az óvodai felvételtől	szülők	intézményvezető helyettes vezetők óvodatitkárok
2019.05.31.	Városi és intézményi Gyermeknap programok, rajzverseny	gyermekek	intézményvezető helyettes vezetők tagintézmény vezetők óvodapedagógusok
2019. 04-05.31.	Nyílt napok, Évzáró szervezése	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők óvodapedagógusok
2019.04.11.	Városi Pedagógus Díj és Intézményi Vezetői Dicséret Díj odaítélésére tett javaslat leadása	óvodapedagógusok segítő alkalmazottak	intézményvezető helyettes vezetők
2019.06.07.	Városi Pedagógus Nap	alkalmazottak köre	intézményvezető
2019.06.21.	Értékelő értekezlet	alkalmazottak köre	intézményvezető helyettes vezetők tagintézmény vezetők
2019. 06.	Vízparti Fieszta városi rendezvény	alkalmazottak köre	helyettes vezetők tagintézmény vezetők
2019.08.19.	Városi Lampionúsztatás, kézműves foglalkozások	óvodapedagógusok	helyettes vezetők tagintézmény vezetők alkalmazottak köre
2019.08.20.	Államalapítás ünnepe, Nemzeti ünnep	alkalmazottak köre	intézményvezető alkalmazottak köre
2019.08.30.	2018/2019. nevelési évet záró értekezlet	alkalmazottak köre	intézményvezető
2019.08.30.	2019/2020. nevelési évet nyitó értekezlet	alkalmazottak köre	intézményvezető helyettes vezetők tagintézmény vezetők



### 3.7. Intézményi „Eseménynaptár”

Óvodai programok intézményi szinten		
A program időpontja	Program	Óvoda
2018.09.03.	Tanévnyitón való részvétel	Bocsoda Óvoda
2018.09.20.	Szüretelés	Bocsoda Óvoda
2018.09.21.	Körösparti kirándulás	Bocsoda Óvoda
2018. szeptember 22.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap: barkácsolás újrahasznosított anyagokból	Harmatcsepp Óvoda
2018. szeptember 26.	Mosolybirodalom Alapítvány programja: légvár, arcfestés, fényképezés	Harmatcsepp Óvoda
2018. szeptember 28.	Magyar népmese napja	Bocsoda Óvoda
	Magyar népmese napja, nevelőközösség és a gyermekek dramatikus játéka	Harmatcsepp Óvoda
	Magyar Népmese Napja	Gyermek-kert Óvoda
	Magyar Népmese Napja	Csoda-vár Óvoda
	Magyar Népmese Napja (könyvtár, báb)	Szászsorszép Óvoda
	Magyar Népmese Napja	Mesekert Óvoda
2018. október 03.	Gyümölcs, zöldség szobrászat, terménybábok készítése	Mesekert Óvoda
2018. október 04.	Állatok világnapja Állatok világnapja: házi kedvencek az óvodában, állatsimogató	Gyermek-kert Óvoda
		Harmatcsepp Óvoda
		Bocsoda Óvoda
		Szászsorszép Óvoda
		Csoda-vár Óvoda
		Mesekert Óvoda
2018. október 03-05.	Gyermek-kert hét	Gyermek-kert Óvoda
2018. október 03-05.	Szüreti hét: gyümölcs, zöldség salátakészítés, befőtt elrakás, almasütés, szüreti multság	Mesekert Óvoda
2018. október 10.	Komposztálás világnapja	Harmatcsepp Óvoda
	Komposztálás világnapja, udvartakarítás	Csoda-vár Óvoda
	Komposztálás világnapja: "Zöld Nap" udvartakarítás	Szászsorszép Óvoda
2018. október 11-17.	Tűzgyújtás, látogatás a tűzoltóságra, tökmagsütés	Mesekert Óvoda
2018. október 16-17.	Nyílt napok	Gyermek-kert Óvoda
2018. október 19.	"Érik a szőlő", szüreti multság	Szászsorszép Óvoda
2018. október 17-19.	Csoda-vár napok	Csoda-vár Óvoda
2018. október 19.	Almabál a gyerekeknek, őszi színház előadás	Csoda-vár Óvoda



**Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda**

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



2018. október 22-26.	"Tök Jó Hét"- tökfáragás, termés, bábok készítése, kiállítás töklámpásból	Harmatcsepp Óvoda
2018. október 27.	Óvoda-Iskola Jótékonyági Bál	Bocsoda Óvoda
2018. október-november	Alma szüret, szőlő szüret, sütőtök sütése, dió gyűjtése, töklámpás faragás	Bocsoda Óvoda
2018.november 06.	Libák barkácsolása, libás versek	Harmatcsepp Óvoda
	Herbály András bűvészműsora	Mesekert Óvoda
2018. november 8-9	Ősz búcsúszató	Gyermek-kert Óvoda
2018. november	Nyílt nap	Százsorszép Óvoda
2018. november 09.	Családi töklámpás készítése	Százsorszép Óvoda
2018.november 07-09.	Mécses készítése szülőkkel, libás játékok	Harmatcsepp Óvoda
2018.november 09.	Nyílt napok	Csoda-vár Óvoda
2018.november	Nyílt nap	Bocsoda Óvoda
2018. november 10.	Városi vonulás a mécsesekkel, tűzgyújtás az udvaron, éneklés, zsíroskenyér evés	Harmatcsepp Óvoda
2018. november 12-23.	Nyílt napok	Csoda-vár Óvoda
2018. november 14.	Márton napi lámpás felvonulás	Százsorszép óvoda
2018. november 21.	Nyílt nap	Harmatcsepp Óvoda
2018.november 30.	Adventi készülődés, kézműves délután a szülőkkel	Bocsoda Óvoda
	Adventi készülődés	Csoda-vár Óvoda
	Adventi koszorúkészítés	Mesekert Óvoda
2018. december 06.	Mikulás ünnepség Mikulás várás, bábjáték a gyerekeknek	Mesekert Óvoda
		Bocsoda Óvoda
		Gyermek-kert Óvoda
		Harmatcsepp Óvoda
		Csoda-vár Óvoda
		Százsorszép Óvoda
2018. december	Mikulás napi gyermek koncert Mezőtúron	Bocsoda Óvoda
2018.december 11-15.	Karácsonyi díszek készítése	Harmatcsepp Óvoda
2018. december 13.	Luca napja-búzaültetés	Százsorszép Óvoda
	Családi karácsonyi ünnepség	Mesekert Óvoda
2018. december 13-18.	Karácsonyi készülődés	Csoda-vár Óvoda
2018. december 14-19	Karácsonyváro délután	Százsorszép Óvoda
2018. december 18-19.	Advent hete	Gyermek-kert Óvoda
2018. december 19.	Mézeskalácssütés	Harmatcsepp Óvoda
2018. december	Falu fenyőfája, díszítés, műsor	Bocsoda Óvoda
2018.december 21.	Fenyőünnep, karácsonyváro program Nyugdíjas Klub megvendégelése	Harmatcsepp Óvoda
2019.január 07-11.	"Kotnyeles napok"- zöldség és gyümölcssaláta, müzli, kókuszgolyó készítése	Harmatcsepp Óvoda



Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



2019.január 14-17.	"Színvarázs napok"-ábrázolás a kiválasztott színnel, versenyjáték, tánc	Harmatcsepp Óvoda
2019. január 28.	Egészség napok	Százsorszép Óvoda
2019.január 28 – február 1.	Medve hét	Harmatcsepp Óvoda
2019. február 04-08.	Egészség hét	Mesekert Óvoda
2019. február 11-15.	Farsangi tréfás vetélkedő, télkergetés, jelmezmulatság	Mesekert Óvoda
	Farsang	Bocsoda Óvoda
	Farsang	Gyermek-kert Óvoda
	Farsang	Csoda-vár Óvoda
2019.február 18- 22.	Télülő hét.	Harmatcsepp Óvoda
	Farsang	Százsorszép Óvoda
2019.február 26.	Pizsama parti	Harmatcsepp Óvoda
2019.február 27-28.	Farsangi tréfás vetélkedő	Harmatcsepp Óvoda
	Farsangi mulatság	Harmatcsepp Óvoda
2019.március 01.	Papír újrahasznosítás napja	Mesekert Óvoda
2019. március 01-02.	"Újra-papír" napja, újrahasznosítás	Százsorszép Óvoda
2019. március 4-14	Nyílt nap	Csoda-vár Óvoda
2019. március 11-14.	"Magyar Napok" március 15. ünneplése	Százsorszép Óvoda
2019.március 14.	Március 15. ünneplése	Harmatcsepp Óvoda
	Nemzeti ünnep március 15.	Bocsoda Óvoda
	Március 15. ünneplése	Mesekert Óvoda
2019. március 14.	Március 15. ünneplése	Csoda-vár Óvoda
2019.március 19.	Fejes Imre megemlékezés	Mesekert Óvoda
2019. március 22.	Víz világnapja Víz világnapja: látogatás a Bányatóhoz	Gyermek-kert Óvoda
		Harmatcsepp Óvoda
		Bocsoda Óvoda
		Csoda-vár Óvoda
		Százsorszép Óvoda
		Mesekert Óvoda
2019. április 2-4	Nyílt nap	Gyermek-kert Óvoda
2019. április 8-12	Húsvétvárás	Százsorszép Óvoda
2019. április 12.	" Fincogó" , családi sportnap	Csoda-vár Óvoda
2019. április 15.	Csibe, nyuszi simogatás	Mesekert Óvoda
2019. április 16-17.	Húsvétváró kézműves délután, tojáskeresés az udvaron	Mesekert Óvoda
2019. április 15-17	Húsvét	Csoda-vár Óvoda
2019.április 15-17.	Húsvéti készülődés: csokitojás keresés	Harmatcsepp Óvoda
2019. április 15-17	Húsvéti készülődés, tojásfestés, gyűjtése, nyuszi simogatás, tojásfa díszítés	Bocsoda Óvoda
2019. április 24.	"Szorgos szombat" óvodaszépítő családi program	Mesekert Óvoda
2019. április 24.	Föld napja	Mesekert Óvoda



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.  
Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)  
OM: 201883



2019. április 24	Föld virágnapja: virágültetés	Harmatcsepp Óvoda
2019. április 24-26.	Föld napja	Csoda-vár Óvoda
2019. április 26.	Föld napja	Gyermek-kert Óvoda
2019. április 29-május 3	Nagymami nap és Földnap virágültetés. Óvodaszépítő zöld nap	Százszorszép Óvoda
2019. április 25.	Nyílt nap	Harmatcsepp Óvoda
2019. április 26.	Családi sport nap	Harmatcsepp Óvoda
2018. április 28.	Föld napja: virágok ültetése	Bocsoda Óvoda
2018.05.03.	Anyák napja: gyermekműsor, ajándék	Bocsoda Óvoda
2019. május 03	Anyák napja	Gyermek-kert Óvoda
2019. május 6-7	Anyák napja	Százszorszép Óvoda
2019. május 06- 10	Anyák napja	Csoda-vár Óvoda
2019.május 06..	Anyák napja	Mesekert Óvoda
2019. május 8.	Anyák napja	Harmatcsepp Óvoda
2019. május 10.	Madarak Fák Napja: túra, kirándulás	Gyermek-kert Óvoda
	Madarak és fák napja	Harmatcsepp Óvoda
	Madarak Fák Napja: kirándulás	Bocsoda Óvoda
	Madarak, fák napja	Csoda-vár Óvoda
	Madarak, fák napja	Százszorszép Óvoda
	Madarak fák napja, kirándulás a Ligetbe	Mesekert Óvoda
2019. május 16.	Vonatozás Szarvasra	Mesekert Óvoda
2019. május 22.	Gyermeknap	Csoda-vár Óvoda
2019. május 24 – május 31.	Százszorszép napok, Apák napja, Gyermek nap, Évzáró	Százszorszép Óvoda
2018. május 25.	Évzáró, ballagás	Bocsoda Óvoda
2019. május 24-25	Évzáró (ballagás)	Gyermek-kert Óvoda
2019. május 24-25	Évzáró (ballagás)	Csoda-vár Óvoda
2019. május 29.	Vidám sportos gyermeknap	Mesekert Óvoda
2019. május 29.	Vidám gyereknep	Harmatcsepp Óvoda
2019. május 30.	Gyermek nap: ajándékozás, fagyizás, mesedramatizálás, családi sport délután	Gyermek-kert Óvoda
2019. május 31	Évzáró	Harmatcsepp Óvoda
2019. június 04.	Összetartozás napja	Gyermek-kert Óvoda
2019. június 05.	Környezetvédelmi világnap	Harmatcsepp Óvoda
		Százszorszép Óvoda
		Csoda-vár Óvoda
		Gyermek-kert Óvoda
		Bocsoda Óvoda



### 3.8. A Városi Óvodák médiában közzétett programjainak tervezete a Városi Televízióban

A program időpontja		Programok	Óvoda	Felelős óvodapedagógusok
Hónap	Nap			
Szeptember	28.	Magyar Népmese napja	Százszorszép Óvoda	Patkós Éva
Október	26.	Almabál a gyerekeknek Őszi színházi előadás	Csoda-vár Óvoda	Bartáné Horváth Edina Kupai Ildikó
November	9.	Őszbúcsúztató táncház	Gyermek-kert Óvoda	Kiss Brigitta
	10.	Városi vonulás a mécsesekkel, tűzgyújtás az udvaron, közös éneklés, zsiroskenyér evés	Harmatcsepp Óvoda	Berecz Ágnes
December	18.	Óvodapedagógusok bábjátéka Karácsony	Csoda-vár Óvoda	Beregszászi Ildikó
	6.	Mikulásünnepség	Mesekert Óvoda	Törökné Papp Éva
Március	19.	Fejes Imre ünnepség	Mesekert Óvoda	Tagintézmény vezető
Április	12.	„Fincogó” Családi sportnap	Csoda-vár Óvoda	Tóth Klára Katona Renáta
Május	22.	Gyermeknap	Csoda-vár Óvoda	R. Nagy Emese Barna Noémi
Június	5.	Környezetvédelmi világnap	Csoda-vár Óvoda	Ágoston Fruzsina

### 3.9. Partneri igény felmérésének feladatterve

A megújult intézményi önértékelési rendszer bevezetése mellett továbbra is fontosnak tartjuk a szülők véleményének megismerését, óvodáinkról, a nevelő-oktató munkánkról. Ebben az évben is három területen kérdezzük meg a szülők véleményét, ahogyan az elmúlt évben, az óvodánkban folyó munkáról. A kiscsoportos szülőket az elmúlt évi beóvodázási programok tapasztalatairól, a tehetséggondozó műhelybe járó gyermekek szüleit a tehetséggondozás



tapasztalatairól, az intézményünkbe járó gyermekek szüleit a nevelő munkánkról. A tapasztalatokat a felhasználjuk a mindennapok és a tervező munkánk során.

Feladatok	Határidő	Felelős	Módszerek	Sikerkritérium	Dokumentáció
Beóvodozási terv kidolgozása előtt a kiscsoportos szülők véleményének megkérdezése az óvodákkal való ismerkedés lehetőségeiről, tapasztalatok felhasználása.	2019.02.15.	Helyettes vezetők, tagintézmény vezetők	dokumentumelemzés	elkészült kérdőívek	kérdőívek
A 2018-2019-es nevelési év partneri igény és elégedettség mérésében résztvevők körének meghatározása: <b>Szülők</b> - Tehetséggondozó műhelymunkában résztvevő gyermekek szülei - az intézmény szüleinek 50%-a	2019.05.31.	Helyettes vezetők, tagintézmény vezetők	beszélgetés	meghatározásra kerül az elégedettség mérésben résztvevők köre	feljegyzés
Szülők igény és elégedettség mérés kérdőívének eljuttatása a tagóvoda vezetőknek.	2019.02.28.	Tóth Klára	dokumentumelemzés	elkészült kérdőívek	kérdőívek
A kérdőívek sokszorosítása, kiosztása.	2019.03.05	Tagintézmény vezetők	fénymásolás	kérdőívek	kérdőívek
A szülői kérdőívek visszaérkezése	2019.05.15.	óvodapedagógusok	tájékoztatás	kitöltött kérdőívek időben visszaérkeznek	kérdőívek
Tagintézmény vezetők összesítik a kérdőíveket	2019.05.31.	Tagóvoda vezetők	statisztikai számítások	a kitűzött időre elkészülnek az összegzések	összesítő lapok
Tehetséggondozó műhelymunkában résztvevő gyermekek szüleinek hatásvizsgálata, a szülők vélemények, összesítése, értékelése	2019.05.15.	Műhelyvezetők	dokumentumelemzés	kitöltött kérdőívek időben visszaérkeznek	kérdőívek
Intézmény dolgozóinak és az intézmény éves	2019.06.07.	Vezetői munkaköz	dokumentumelemzés		kérdőívek, összesítő lapok





## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

munkájának értékelése.		össég			
Intézményi összesítés elkészítése	2019.06.07.	Tóth Klára Pedagógiai helyettes vezető	dokumentumele mzés statisztikai számítások	a kitűzött időre elkészülnek az összegzések	összesítő lapok
Az eredmény elemzése, értékelése	2018.06.12	Vezetői munkaköz össég	dokumentumele mzés		összefoglaló, értékelés a mérési eredményekről
Intézkedési terv elkészítése	2019.06.15.	Tóth Klára Pedagógiai helyettes vezető	dokumentumele mzés	Előremutató célok, feladatok kitűzése	intézkedési terv, jelenti ív, feljegyzés
A nevelőtestület tájékoztatása	Nevelési évet értékelő értekezlet 2019.06.21.	Intézmény vezető	a nevelési év kitűzött feladatainak megvalósulása, értékelés	A dolgozók elfogadják az értékelést.	jelenti ív, feljegyzés



### 3.10.A gyermek fejlődésének - és a csoport fejlettség követése

S. sz	DOKUMENTUMOK	Tartalom	Határidő	Ellenőrzési pont
<b>A GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE (A gyermeki portfólió elemei)</b>				
	Előlap	A Fejlődési napló fedőlapja, a gyermek nevével, jelével, óvoda, a csoport, az óvodapedagógus (ok) neve (i)vel. /A nevelési év elején a két óvodapedagógus a csoportot kétfelé osztja a Fejlődési naplók „gondozása” szempontjából./	Szeptember 1.	Szeptember 15.
1.	Anamnézis	Az első családlátogatás alkalmával készítjük vagy készítettjük el a szülőkkel.	Óvodába kerülés napja	Óvodába kerülés első hete
2.	Családlátogatás tapasztalatai	A tapasztalatokat kódjelzéssel (x), aláhúzással, rövid, tömör, célirányos, lényegre törő megállapításokkal rögzítjük.	A családlátogatás utáni hét	December 15. május 30.
3/A	A befogadás tapasztalatai	A gyermek óvodába lépési („bemeneti”) állapotát célirányosan, tömören, írásbeli formában rögzítjük.	Óvodába érkezés után a 2. hónap vége	Óvodába érkezés után 3. hónap első hete
3/B	Befogadás tapasztalatainak értékelése	A gyermek óvodai beilleszkedésének folyamatát értékeljük.	Óvodába érkezés után a 4. hónap vége	Óvodába érkezés után 5.hónap első hete.
4.1	Egyéni fejlődés nyomonkövetése	Ősszel és tavasszal töltjük ki, kódjelzéssel (x) jelöljük a gyermekre jellemző illetve nem jellemző személyiségjegyeket A kiemelt részek Nagy Jenőné Tehetségigéreték gondozásának elmélete és gyakorlata könyvének 3-8 melléklete alapján készítettük el, mely a <b>tehetségazonosító jellemzőit tartalmazza, a tehetségigéretre utalnak, segít a gyermekek tehetség területének kiválasztásában.</b>	<b>Október 30. Február 15.</b>	November 15. Február 28.



Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINOSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY



4.2	A gyermek fejlődésének nyomon követése <u>Fejlesztési terv</u>	Az egyéni fejlődési lap kitöltése után töltjük ki, <b>csak azokat a területeket, amit az adott időszakban legfontosabbnak feladatunknak tartunk a fejlesztés szempontjából.</b>	<b>Október 30. Február 15.</b>	November 15. Február 28.
5. 1	Difer (hosszított) mérőlap –egyéni	A DIFER mérőeszköz hosszított (sajátosan óvodai) változatát a tankötelessé válást megelőző év tavaszán, majd tanköteles korú gyermekek körében ősszel végezzük, mely lehetőséget ad az eredmények összehasonlítására, a minél biztosabb beiskolázás céljából.	Május 15. december 30.	Május 20. December 15.
5.2	Egyéni fejlesztési terv Difer alapján	Az egyéni fejlődés értékeinek figyelembe vételével készítjük el. <b><u>Csak azokon a területeken, ahol a fejlesztés szükséges.</u></b>	Május 16. November 30.	Május 20. December 15.
6.	MEGFIGYELÉSI SZEMPONTOK Tehetséggondozó műhelybe való besorolás - érdeklődési területek szerint	Azoknál a gyermekeknél készítjük el nagycsoportban, akiknél a egyéni fejlődés nyomon követésen 4-5 területen jelzi a „tehetség-gyanút” tapasztalunk	Május 15.	Május 30.
7.	Iskolai után követő lap	A gyermek első iskolai évének elején – az iskolai hospitálás során - készíti el a gyermek volt óvodapedagógusa.	November 30.	November 30.
	Egyéni fejlesztési terv SNI-BTMN gyermekek részére. /Többségi fejlesztést végző óvodapedagógusok részére/	A többségi pedagógusnak évente 2x kell kitöltenie az SNI, BTMN gyermekekről a szakvélemény alapján. Amennyiben a fejlesztést <b>csak többségi pedagógus végzi a</b> ” Egyéni fejlesztés /Többségi fejlesztést végző óvodapedagógusok részére/ lapot is vezetni kell, melyet év végén Tóth Klárának át kell adni.	<b>Október 30. Február 15. Május 30.</b>	November 15. Február 28.
	Ember rajz	A Goodenoug test pontozásával értékeljük.	Január 31.- április 30.	Május 30.
	Rajzok, alkotások, munkalapok	Ezt külön tasakban gyűjtjük.	Május 15.	Május 30.
<b>AZ ÓVODAI CSOPORTRA VONATKOZÓ MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI DOMUMENTÁCIÓ</b>				
	Difer csoportösszesítő	A tanköteles gyermekek eredményeinek áttekintésére szolgáló összesítő, áttekintő táblázat.	január 30 Április 15.	február 10. Április 30.



### 3.11. Továbbképzés

#### Beiskolázási terv

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló rendelet alapján a Beiskolázási terv elkészítése 2019. március 15.

A továbbképzési felelős neve: Kontér Béláné intézményvezető

Továbbképzés során előnyben részesülnek azok:

- akiknek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a továbbképzésben való részvételt a munkáltató rendelte el
- aki szakvizsgát adó képzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges

Az intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását, majd a továbbképzési felelős előkészíti a nevelőtestület véleményének alapján a következő év Beiskolázási tervét.

Tervezett időpont	Feladatok	Továbbképzési felelős
2019. január	A 2018. évi Beiskolázási terv értékelése	intézményvezető
2019. február 15.	Nevelőtestület tájékoztatása a továbbképzési kötelezettségről a hatályos törvényi háttér figyelembevételével	intézményvezető
2019. február 29.	A nevelőtestület továbbképzésre vonatkozó véleményének kikérése, egyéni jelentkezések összegyűjtése	intézményvezető
2019. március 5.	A továbbképzési terv előkészítésének egyeztetése, véglegesítés.	intézményvezető
2019. március 15.	Nevelőtestületi véleményezés, elfogadásra előterjesztés. Fenntartó engedélyeztetése.	intézményvezető

Az évközben nem betervezett továbbképzésekről az intézmény vezetője az éves költségvetésben betervezettek, valamint a lehetőségek függvénye szerint dönt.

#### Továbbképzések, konferenciák

Név	Megnevezés	Ideje	Beszámítható óra	Érintettek köre
Tóth Klára	RAABE VIII. Országos Tanévindító Konferencia	2018.08.23.	7 óra	vezető, helyettes vezető
Kontér Béláné Tóth Klára	POK Szakmai Tanévnyitó Konferencia	2018.08.24.		Vezető, helyettes vezető



Óvodapedagógusi nevelési évindító fórum	POK Fórum	2018.09.27.		Vezető, helyettes vezető, tagintézmény vezetők
---	-----------	-------------	--	--

### 3.12. Tudásátadás megvalósulása intézményi szinten

#### **Belső benchmarking – egymástól való tanulás „Tudás műhelyek” működtetése**

Területei:

- óvodapedagógusok közötti információáramlás, tanulás
- munkaközösségek segítése a nevelőtestület szakmai fejlődés érdekében
- segítő alkalmazottak, pedagógiai asszisztensek kompetenciái
- belső hospitálások, jó gyakorlatok bemutatása, önértékelés

Egymás jó gyakorlatának megfigyelésével, óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens egyéni kompetenciájának fejlesztése.

Tudástár, belső tudásátadás

Terület, téma	Ideje	Érintettek köre	Felelős
Dokumentumok pontos vezetésével kapcsolatos információ átadása	2018. szeptember 18.	óvodapedagógusok és minden érdeklődő	Tóth Klára Kontér Béláné
„Mozgáskotta” eszközrendszer megismerése a feltaláló közvetítésében	2018. október 05.	óvodapedagógusok és minden érdeklődő	Kontér Béláné
Pedagógiai asszisztens feladata az óvodapedagógus segítőjeként	2018. október	pedagógiai asszisztensek	Kontér Béláné
„Fától az erdőig” Jó gyakorlat átadása a nevelőközösségnek	2019. március	óvodapedagógusok és minden érdeklődő	Kontér Béláné

#### **Külső benchmarking**

Területe:

- Más szervezetek által kínált lehetőségek mérlegelését követően, intézményektől való tanulás

Bázis intézmények jó gyakorlatának megismerése, Pedagógiai napok, POK konferenciák, fórumok	2018. szeptember 2019. április	Óvodapedagógusok	Tóth Klára Bartáné Horváth Edina Kontér Béláné
---	-----------------------------------	------------------	--

#### **Horizontális tanulás**

Referencia területen kiemelkedő szervezetek együttműködésében megvalósuló egymástól való tanulás lehetőségének keresése.



### **3.13. Belső hospitálás, önértékelés**

#### **Törvényi háttér**

A 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendeletet módosító 235/2016. (VII.29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Ép.r.)

A belső hospitálás munkafolyamatát a pedagógiai szakmai és Önértékelési munkacsoport munkaközösségének vezetője irányítja, a megszervezését biztosítja.

#### **Belső hospitálási terv**

##### **A hospitálás célja:**

- Pedagógiai tartalmú értékközvetítés, az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása.
- A szakmai munkaközösségek tagjainak sokszínű lehetőség biztosítása, az elméleti tapasztalatcsere mellett, a tagóvodák, egymás csoportbeli munkájának megismerésére, a jó pedagógiai gyakorlatok átadására.
- A 2018-2019-es nevelési év kiemelt pedagógiai területe az érzelmi nevelés, szocializáció. A belső hospitálás keretében figyelemmel kísérjük, hogyan valósul meg a csoportok mindennapi életében, a különféle tevékenységek kezdeményezése során.

##### **A hospitálás megfigyelési szempontjai:**

- A gyermek és az óvodapedagógus, a gyermek és a pedagógiai munkát segítők, és a csoportban tevékenykedő felnőttek egymás közti kommunikációja, nyugodt légkör biztosítása, szokásrend, gyermekek viselkedéskultúrája, együttműködési készség szintje.
- A gyermek szociális érzékenységének fejlesztése, öntudatának alakítása, teret engedve önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek.
- Az óvodapedagógus pedagógiai-szakmai munkájának megfigyelése a 8 pedagóguskompetencia szerint.
  1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
  2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
  3. kompetencia: A tanulás támogatása
  4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
  5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység



6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

***A belső hospitálási munkacsoport kialakításának folyamata:***

- A hospitálásban résztvevő csoportok az intézményünk két munkaközösségének tagjaiból szerveződik.
- A bemutató délelőttöket 3 éves időtartamban terveztük, melyet az intézményi ötéves önértékelési ciklus bevezetésével módosítottunk. A hospitálások időpontját a résztvevők önként választhatják meg.
- A délelőtti tevékenységek megtekintése után a résztvevők a hospitálás megfigyelési szempontjai és a pedagógusok minősítési rendszerének kompetenciái alapján beszélnek meg a látottakat.
- A tapasztalatokat egységes hospitálási naplóban rögzítik, majd alkalmazzák a gyakorlati munka során.
- Az óvodapedagógusok a délelőttre 2 részletes vázlattal készülnek, melyet a hospitálási naplóba és az önértékelés dokumentumaiba kell elhelyezni.
- A Gyakornok óvodapedagógusoknak a hospitáláson való részt vétel kötelező.

**BELSŐ HOSPITÁLÁSI TERV**

NÉV		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Tervezet t időpont:	A megvaló sítás időpontj a
1.	Berecz Ágnes							
2.	Róka Éva		x					
3.	Szabóné Gubik Zsófia							
4.	Kozma Réka Anna					x	január	
5.	Törökné Papp Éva							
6.	Patkós Éva	x				x	március	
7.	Varga Pálné		x					
8.	Bodáné Tóth Judit		x					
9.	Szabóné Török Sarolta			x				
10.	Skultéti Éva							
11.	Berényiné Farkas Erika		x					
12.	Szabóné Kovács Ilona							
13.	Lőrinczi Diána			x				
14.	Gonda Judit	x						



Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

15.	Rézsó Zsanett					x	február	
16.	Aszódi Anikó	x						
17.	Tóth Klára	x						
18.	Rác Evelin				x			
19.	Hegedűsné Fehér Edit			x				
20.	Ágoston Fruzsina							
21.	Medvegy Judit Veronika							
22.	Bartháné Horváth Edina	x						
23.	Késmárkiné Szalai Katalin				x			
24.	Major Mihályné		x					
25.	Ádám Éva Kitti					x	január	
26.	Kupai Ildikó					x	április	
27.	Tolnav Gáborné	x						
28.	Tóthné Ónodi Csilla	x						
29.	Beregszászi Ildikó	x				x		
30.	Madarász Jánosné		x					
31.	Guba Istvánné							
32.	Kiss Brigitta			x				
33.	Kelemen Márta							
34.	Katona Renáta							
35.	R Nagy Emese							

***Belső önértékelés***

Az OH által kiadott hatályos Önértékelési dokumentációk az irányadóak.





#### 4. A vezetői stratégiai tervezés, operatív irányítás

Stratégiai tervezés	Operatív irányítás
A tanulás és tanítás; a változás; önmagunk; mások; az intézmény irányítása.	
Vezetői pályázat időarányos megvalósításának figyelembe vétele.	Hosszútávú terv áttanulmányozása, fejlesztési területekre vonatkozó feladatok megvalósítása.
Támogató nevelési, tanulási környezetet biztosítása.	A szükséges eszközök beszerzése, pótlása.
Az intézmény innovációs folyamatainak fejlesztése.	Tudástár, belső tudásátadás szervezése.
Intézményfejlesztés lehetőségeinek ütemezése.	Tanösvény kialakítása, udvar füvesítése, locsolórendszer kiépítése, fák telepítése, épületek karbantartási munkálatai, kerékpártároló megvalósítása, betonjárda javítása, kerítés festése, udvari játékok karbantartása.
Az intézményeink reális szülői partneri igényeire épülő, vonzó magas színvonalú szakmai munka szinten tartása, fejlesztése, az innovációk beépítése nevelési gyakorlatunkba.	A szülőknek szervezett programok, nyílt napok szervezése, mely erősítik az óvoda és a szülők közötti együttműködés eredményességét. „Csemetenevelde” Szülői Fórum szervezése
Intézményi dokumentációk aktualizálása.	Vezetői munkaközösség tagjai átvizsgálják, módosítják a dokumentumokat.
Az intézmény, az óvodák meglévő kapcsolatainak ápolása, fejlesztése (partnerközpontú kapcsolattartás).	Az óvodák keresik a külső és belső kapcsolattartás formáit, közös programok szervezésével, programokon való részvétellel.
Honlap aktualizálása	Információ áramlás hatékonyságának növelése.
Szakmai elismertség, piacképesség növelése érdekében, PR tevékenységek fokozása.	A partneri elégedettség mutatókat figyelembe véve, építjük be az intézkedésre tett javaslatokat, határozzuk meg feladatainkat.

#### **Intézményi Etikai Kódex**

Az Etikai Kódex érvényes minden olyan pedagógusra és dajkára nézve, akik hivatásukat a Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvodájában gyakorolják, függetlenül attól, hogy beosztásukat tekintve vezetettek vagy vezetők. Mindenkire annyi vonatkozik, amennyi az adott óvodában a betöltött munkakörére és a munkaköri leírásában foglaltakra nézve értelemszerűen érvényes. Az Etikai Kódexet az intézmény alkalmazotti közössége 2013.augusztus 24-én egyöntetűen elfogadta, és ezzel hatályba lépett, határozatlan idejű érvényességgel.

Az intézmény dolgozóira vonatkozóan az intézményi Etikai Kódex betartása kötelező érvényű!



#### 4.1. Az óvoda kapcsolatrendszere

##### 4.1.1. Óvoda-család kapcsolattartásának formái

Tartalma	Formája	Gyakorisága	Dokumentálás	Felelős
A gyermekek családi szocializációját, a szülők nevelési irányultságát, a család értékrendjének megismerése az együttnevelés hatékonyabbá tétele.	Családlátogatás  Egyéni beszélgetések Szülői értekezlet Nyílnap, nyitott óvodai programok projekt napok	Nevelési év elején, ill. szükség szerint Napi rendszerességgel Tervezés szerint	Csoportnapló Fejlődési napló	Óvodapedagógusok
Befogadás Beszoktatás,	Tájékoztatás - beszélgetés a szülőkkel, Beszoktatási, befogadási terv egyeztetése	Óvodai jogviszony létesítése előtt, Nevelési év elején, ill. befogadás alkalmával	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok
Szülői közösségek SZMK választmány tevékenységének támogatása, vélemények, javaslatok kikérése minden intézményi és óvodai döntéshozatal előtt.	Csoport SZMK, új tagjainak megválasztása, intézményi szintű működés segítése	Nevelési év elején, illetve szükség szerint	Munkaterv Csoportnapló,	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről,	Tájékoztatás - beszélgetés a szülőkkel,	Szükség és alkalom szerint, de legalább félévente	Fejlődési napló Csoportnapló	Óvodapedagógusok
Az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek és a mérési, megfigyelési eredményeknek megbeszélése	Tájékoztatás - beszélgetés a szülőkkel,	Folyamatos, de legalább félévente	Fejlődési napló Csoportnapló	Óvodapedagógusok
Az óvoda mindennapi életébe való betekintés lehetőségének biztosítása.	Nyílt napok szervezése ősszel és tavasszal, szükség és igény szerint	Folyamatos, félévente 2-2 nap csoport döntés alapján.	Csoportnapló	Óvodapedagógusok Tagintézmény vezetők
Gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek, értékrend formálására	„Csemete nevelde” Szülői fórum előadás	Érdeklődés szerint	Leveles láda kérdések összegyűjtése	Óvodapedagógusok Tagintézmény vezetők
Szülői együttműködési formák bővítése.	Családi programok, rendezvények szervezése az óvodákban	Alkalmoszerű	Munkaterv Csoportnapló	Tagintézmény vezetők Óvodapedagógusok
Szülői értekezletek	Csoport szülői	Időpontjai: év	Csoportnapló	Óvodapedagógusok



Együttműködés, partnerség, kölcsönös bizalom erősítése, oldott hangulatú légkör kialakítása	értekezletek legalább alkalommal, szükség szerint	évente 3 de	eleje (szeptember), félévi (január), nevelési év vége (május)		
---	---	-------------	---	--	--

#### 4.1.2. Intézményen belüli szakmai munkaközösségek

A munkaközösségek éves munkaterv alapján tervezik meg az intézmény nevelőtestületének szakmai fejlődése érdekében feladataikat.

#### Szakmai munkaközösségek

1. Környezettudatos nevelés munkaközösség: vezetője Ágoston Fruzsina
2. Tehetséggondozó, munkaközösség: vezetője Kiss Brigitta
3. Vezetői munkaközösség: vezetője Kontér Béláné
4. Önértékelési munkaközösség: vezetője Guba Istvánné

#### Intézményi munkaközösségek, tagjaik

	Vezetői munkaközösség	Környezettudatos Nevelés munkaközösség	Tehetségigéretetek, tehetséggondozó munkaközösség	Önértékelési munkacsoport, munkaközössége
1.	<i>Kontér Béláné munkaközösség vezető</i>	<i>Ágoston Fruzsina munkaközösség vezető</i>	<i>Kiss Brigitta munkaközösség vezető</i>	<i>Guba Istvánné munkaközösség vezető</i>
2.	Tóth Klára	Bartháné Horváth Edina	Kozma Réka	Kontér Béláné
3.	Törökné Papp Éva	Beregszászi Ildikó	Rézsó Zsanett	Tóth Klára
4.	Guba Istvánné	Varga Pálné	Kupai Ildikó	Patkós Éva
5.	Patkós Éva	Szabóné Török Sarolta	Bodáné Tóth Judit	Kozma Réka
6.	Berecz Ágnes	Barna Noémi	Medvegy Veronika	Rézsó Zsanett
7.	Kiss Brigitta	Tóthné Ónodi Csilla	R. Nagy Emese	Kupai Ildikó
8.	Ágoston Fruzsina	Rácz Evelin	Katona Renáta	Ádám Éva
9.		Aszódi Anikó	Kelemen Márta	
10.		Kézmárkiné Szalai Katalin	Skultéti Éva	
11.		Major Mihályné	Ádám Éva	
12.		Berényiné Farkas Erika	Szabóné Kovács Iлона	
13.		Szabóné Gubik Zsófi		
14.		Hegedűsné Fehér Edit		
15.		Madarász Jánosné		



### 4.1.3. Tagintézmények

#### A tagintézmény vezetők feladatai a zavartalan működés érdekében

Az óvodák közvetlen, vezetője a tagintézmény vezető. A mindennapi zavartalan működésért, az óvodában folyó szakmai munka színvonaláért felelős.

<b>Feladataik:</b>
Óvodák működtetése az intézmény alapdokumentumai és belső szabályzatai alapján
Nevelőmunka színvonalas megvalósulása az éves Munkaterv alapján
Összehangolt munkarend, napirend, csoportok közötti kapcsolatok, egymás segítése
Hierarchia betartása a zavartalan működés érdekében
Munkaértekezletek, megbeszélések szükség szerinti szervezése
A veszélyeztetett a HHH és HH - s gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, családlátogatás, ha szükséges a jelzőrendszeren belül, jelzés megtétele
Dolgozói hiányzások esetén, a feladatellátás érdekében, elsősorban helyi szinten történő megoldás keresése
Bölcsőde-óvoda, óvoda-iskola átmenet programjainak koordinálása, óvodába érkező vendégek fogadása
A határidők betartásának figyelése, a leadás óvoda szintű szervezése, megfelelőségének, pontosságának ellenőrzése

### 4.1.4. Óvodatitkárok ügyviteli munkái

A titkárok munkarendjét a intézményvezető határozza meg, munkájukat irányítja, a rájuk vonatkozó szabályzatok betartása mellett, a kért és elvégzett feladatok megvalósítását számon kéri a Munkaköri leírás szerint.

<b>Tartalom</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Az éves Munkaterv előkészítésének segítése az intézményvezető iránymutatásai szerint	Gyermeklétszám csoportonkénti összesítése, dolgozói létszám, különleges bánásmódban részesülők, HH;HHH száma	2018.09.17.	Tóth Gyuláné
Költségvetés időarányos helyzete, szóbeli beszámoló	Áttekintés minden óvodát érintően.	2018.09.30.	Herczeg Ágnes
KIR Start nyilvántartó aktualizálása	Aktualítások, napi feladatok tervezése	Folyamatos	Tóth Gyuláné
Átsorolás, munkaszerződések, munkaköri leírások	Munkaügyi feladatok elvégzése	2018.09.15. folyamatos	Tóth Gyuláné Intézményvezető
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	19 csoport naplójának ellenőrzése	2018.09.30.	Tóth Gyuláné Herczeg Ágnes
Statisztika elkészítése	Elektronikus adatrögzítés	2018.10.15.	Tóth Gyuláné Herczeg Ágnes
Statisztikai módosítás	Elektronikus adatrögzítés	2018.11.15.	Tóth Gyuláné



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrinyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



lehetősége			
Költségvetés éves időarányos állása	Tájékoztatás a vezető felé	2018.11.15.	Tóth Gyuláné Herczeg Ágnes
2019. évi költségvetés tervezés	Gyermeklétszám becsült létszáma, dolgozói létszám	2018.11.30.	Tóth Gyuláné Intézményvezető
Dologi kiadások tervezése	Fejlesztési területek számbavétele, hiánypótlás, eszközbeszerzés	2018.11.30.	Intézményvezető Tóth Gyuláné Herczeg Ágnes
Belső revizor ellenőrzésének előkészületei	A kért dokumentumok előkészítése	2018.12.15.	Intézményvezető Tóth Gyuláné Herczeg Ágnes
Szerződések módosítása, átsorolások elvégzése	Adatok rögzítése	2019.01.15.	Intézményvezető Tóth Gyuláné
Költségvetés egyeztetés	Megbeszélés, áttekintés	2019.01.31.	Intézményvezető Tóth Gyuláné
Elfogadott Költségvetés tervezése óvodánként	Megbeszélés, áttekintés	2019.03.31.	Intézményvezető Tóth Gyuláné Herczeg Ágnes
KIR adatok aktualizálás	Elektronikus rendszer	Folyamatos	Tóth Gyuláné
Minősítő vizsga és Minősítési eljárás, Tanfelügyelet zavartalan lebonyolításában való részvétel	Szervezési feladatok	Folyamatos	Tóth Gyuláné Herczeg Ágnes
Létszámellenőrzés	Jelentés elkészítése	2019. június	Tóth Gyuláné
Szabadságok, táppénzes betegszabadságok felvezetése	Elektronikus rendszer	Folyamatos	Tóth Gyuláné
Karbantartási munkálatok szervezése	Költségek időarányos felhasználása	Folyamatos	Herczeg Ágnes
Aktualitások, napi szintű intézményi feladatok ellátása munkaköri leírás alapján Étkező gyermekek regisztrálása, elszámolás	Ügyintézés	Havonta	Tóth Gyuláné Herczeg Ágnes
Tankötelezettséggel kapcsolatos adatszolgáltatás Járási Hivatal, Jegyző	Szakszempélynyek elküldése	Május 31.	Intézményvezető Tóth Gyuláné



## 4.2. Együttműködés más intézménnyel

Az intézmény együttműködési megállapodást kötött a védőnői-egészségügyi hálózattal, a Szolnok Városi Óvodákkal, Tiszaföldvár Árvácska Óvodájával, a Mezőtúri Magyar - Angol Két tanítási nyelvű Általános Iskolával a tehetséggondozás területén, valamint a Szent István Pedagógiai Főiskolával a főiskolai hallgatók gyakorló helyének biztosítására.

### 4.2.1. Felsőoktatás, főiskolai hallgatók fogadása

Feladat	Felelős
A főiskolai hallgatók gyakorlati helyének biztosítása, elméleti ismereteik gyakorlatban való alkalmazása mentor pedagógus támogatásával, a hallgatói útmutató szerint.	Intézményvezető Mentor pedagógus
A hallgatók ismerkedjenek meg az intézmény alapküldetéseivel, jó gyakorlat területeivel.	Mentor pedagógus Pedagógiai szakmai vezető
A hallgatók Naplójukban dokumentálják az elvégzett tevékenységeiket	Mentor pedagógus
Hallgatók értékelése	Mentor, intézményvezető

### 4.2.2. Kapcsolattartás az általános iskolákkal

#### Óvoda-iskola átmenet segítése

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek óvoda-iskola átmenetének zökkenőmentes biztosítása, a szakmai együttműködés erősítése Óvoda-iskola éves terv elkészítése	Óvoda-iskola kapcsolattartó Tóth Klára R Nagy Emese Tanköteles csoportok óv.ped.	szeptember  folyamatos
Utánkövetés megvalósulása	Óvodapedagógusok	november
Látogatás az iskolába, mesejáték megtekintése a karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan	Beregszászi Ildikó	december
Hospitálások lehetőségének biztosítása a tanítók számára. Tanító nénik meghívása a nagycsoportokba	Óvodapedagógusok	május
Munkatársi megbeszélés a gyermekek óvodáskor végére elért „kimeneték” aktuális szintjéről, szociokulturális háttéréről, a gyermek fejlődésének óvodai fejlesztésének lényeges jellemzőiről, érdeklődési köréről, év végi DIFER mérés eredményeiről, tehetséggondozás területéről (iskolai beíratást követően).	Intézményvezető Tagintézmény vezetők Óvodapedagógusok	május
Óvodai Szakvélemények kitöltése	Intézményvezető Pedagógiai szakmai vezető Óvodapedagógusok	április



#### 4.2.3. Bölcsőde

Feladat	Felelős	Határidő
Egyeztető megbeszélés szervezése	Intézményvezető	március
Beövodázási program szórólap, tájékoztatók	Intézményvezető Helyettes vezetők	március vége
Óvodába beiratkozó bölcsődésekkel való ismerkedés	Óvodapedagógusok	június
Szülői meghívók átadása	Óvodapedagógusok, Gondozónők	június

#### 4.2.4. Fenntartó

Terület meghatározása	Együtműködés formája	Határidő
Beszámoló az előző nevelési évről	PDF elektronikus dokumentum	2018.09.30.
Tájékoztató a 2018/2019 nevelési év indításáról, Munkaterv	PDF elektronikus dokumentum	2018.09.30.
Az együtműködés, egyeztetések szóban	egyeztetés	2018.10.30.
Költségvetési infóstábla követése	e-mail	Havonta
Költségvetés tervezésének előkészítése, fontosabb intézményi mérföldkő előterjesztések	megbeszélés, egyeztetés	November
2018. évi költségvetés felhasználása	Beszámoló a Pénzügyi iroda felé	Január
2019. évi költségvetés	tájékoztató e-mail	Február
Elfogadott költségvetés áttanulmányozása, tervezés átgondolása	e-mail	Március
Óvodai beiratás	egyeztetés	február
Továbbképzési terv	egyeztetés	március
Nyári zárás	egyeztetés	február



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

### 4.3. Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel

#### 4.3.1. Pedagógiai Szakszolgálat

Az intézménnyel kapcsolatos feladatok meghatározása	Határidő
3 éves és a tanköteles korú gyermekek szűrése	2018.09.30.
A kiszűrt gyermekek fejlesztésével kapcsolatos tájékoztatás az óvodapedagógusok és a szülők számára	2018.09.30.
Logopédiai fejlesztések időpontjainak meghatározása	2018.09.30.
Szakvéleménnyel rendelkező SNI-s és a BTMN-es gyermekek ellátását az előírásnak megfelelően csak utazó gyógypedagógus hálózaton keresztül tudjuk ellátni. Szakvélemények összesítése, fejlesztendő területek meghatározása, óraszám, pedagógusok felkérése megtörténik.	2018.09.17.
A fejlesztések során konzultáció a fejlesztést végző pedagógusokkal, szülői tájékoztatás	Folyamatos
„Csemetenevelde” szülői Fórum témájában felkérés	2019. március

#### **Fejlesztendő terület:**

Fenntartói döntés alapján szakos pszichopedagógus, logopédus, gyógypedagógus foglalkoztatása.

#### 4.3.2. Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézménnyel kapcsolatos feladatok meghatározása	Határidő
A Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján további vizsgálatok elvégzését a Szakértői Bizottság végzi.	Folyamatos
Az eredmények függvényében a szakvéleményben leírtak alapján látjuk el a gyermekek szükséges fejlesztését.	Folyamatos

#### **Fejlesztendő terület:**

Gyógypedagógiai asszisztensek létszámának növelése.

#### 4.3.3. Megyei Pedagógiai Oktatási Központ

Az intézménnyel kapcsolatos feladatok meghatározása	Határidő
Együttműködés kialakítása ha, szükséges kérünk segítséget, szaktanácsadót.	Folyamatos
Hírlevél, Továbbképzések figyelése, konzultáció, segítségkérés amennyiben szükséges	Folyamatos





## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

### 4.3.4. Városi Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézménnyel kapcsolatos feladatok meghatározása	Határidő
Jelzőrendszer működtetése	Folyamatos
Együttműködés a szolgálat dolgozóival	Folyamatos
Szociális tevékenység bevezetésének támogatásáról	Folyamatos
Szükség esetén Esetjelzés	Alkalomszerű

### 4.3.5. Egészségügyi ellátás és védőnői hálózat

Az intézménnyel kapcsolatos feladatok meghatározása	Határidő
Együttműködünk a gyermekek egészségügyi ellátásában, szűrések szervezése (látás, hallás, fogászat)	Folyamatos és szervezettek szerint
Tisztasági ellenőrzések szervezése	Folyamatos

### 4.3.6. Mezőtúri Községi Ház

Az intézménnyel kapcsolatos feladatok meghatározása	Határidő
Együttműködünk a Községi Házzal, részt veszünk a felkínált programokon, az életkori sajátosságok figyelembe vételének mérlegelésével.	Folyamatos
Segítjük egymás munkáját, együttműködünk kézműves foglalkozások lebonyolításában, különböző programok szervezésében.	Folyamatos

### 4.3.7. Móricz Zsigmond Városi Könyvtár

Az intézménnyel kapcsolatos feladatok meghatározása	Határidő
Városi Könyvtár programjainak figyelemmel kísérése	Folyamatos
Mesés hétfőkön való mesemondás, dramatizálás, bábozás	Téli hónapok
Kézműves délelőttiakat szervezünk a könyvtárszobában illetve a könyvtár dolgozóinak szervezésében ezeken a foglalkozásokon részt veszünk.	Folyamatos
Könyvtári könyvek kölcsönzése csoportosan. A nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunkként határoztuk meg az anyanyelvi nevelést, mely szorosan kapcsolódik a könyvtári környezet, a könyvnevezetés, olvasóvá nevelés folyamatához.	Folyamatos

### 4.3.8. Badár Balázs Fazekas Múzeum, Turi Kamra (hagyományos, bio -élelmiszerek boltja)

Tovább erősítjük az óvoda és a múzeumi programok szervezését, együttműködést.

A néphagyomány, környezetünk népi kultúrájának megismerése, óvodáinkban a gyermekek óvodába lépésének első pillanatától az óvodai nevelésünk szerves részét képezik.

#### Célunk:

- Alapozódjon meg gyermekeinkben – a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élménye, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékei, tanulja ezek szeretetét, védelmét, a népművészet értékközvetítő hatásai nyomán – a néphagyományainkhoz



fűződő pozitív viszonyulás, a magyar nép szeretete, a szülőföldre való kötődés, a múlt iránti tisztelet érzése.

- Mélyüljön a múzeum és az óvodák kapcsolata.
- A népi nyelvezet megértése, sajátosságainak megismerése, a népi játékok, népdalok által.
- A gyermekek kreativitásának nyelvi kifejező képességének fejlesztése.
- Közvetlen élményeken keresztül váljanak részeseivé a hagyományokon alapuló, vidám szórakoztatásnak, ismeretgyűjtésnek.
- Célunk, hogy a múzeumba, Turi kamrába látogató gyerekek mellett, hogy ismereteik gazdagodnak, sok különlegességgel találkozhatnak.

**A néphagyomány elemeinek megjelenésével a tervezett programsorozatban cselekvésen, tevékenykedtetésen és közvetlen élményszerzésen alapuló folyamatban kulcsszerepet játszanak:**

az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani

az ének, zene, énekes játék területén az énekes népi játékok, mondókák, népdalok

a természeti-társadalmi környezet megismerésénél a néphagyomány (pl. jeles napi szokások)

népi kézművesség, mely a szülőföld, a lakókörnyezet, lakóhely megismerését, megbecsülését, azzal való azonosulást eredményez.

#### **4.3.9. Egyházak**

<b>Az intézménnyel kapcsolatos feladatok meghatározása</b>	<b>Határidő</b>
Intézményünkben felmérjük és biztosítjuk a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt	2018.09.30.
Az együttműködés formáját, idejét a csoportnaplóban az ennek megfelelő helyre írásban kell rögzíteni	2018.09.30.

### **5. Vezetők belső ellenőrzési, pedagógiai munka ellenőrzési terve**

#### **5.1. Belső ellenőrzési rendszer működtetése**

<b>Ellenőrzés tartalma</b>	<b>Ellenőrzés módszere</b>	<b>Határidő</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Felelős</b>
Éves munkaterv	Dokumentum áttekintése, elfogadása	2018.09.31.	Alkalmazottak	Intézményvezető
Tervező munka	Dokumentumok áttekintése	Nevelési év szeptember 31.	Minden pedagógus	Tagintézmény vezetők, intézményvezető, intézményvezető helyettesek



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

Első félévben elért nevelési eredmények	Csoportnapló áttekintése	Nevelési év január 31.	Minden pedagógus	Tagintézmény vezetők, intézményvezető helyettesek, intézményvezető
Pedagógiai munka	Hospitálás, dokumentáció Csoportellenőrzés a Belső hospitálás alapján	Munkaterv szerint, folyamatos	Belső hospitálásban résztvevők köre pedagógus	Tagintézmény vezetők, intézményvezető helyettesek,
Egyéni fejlesztés	Gyermeki fejlődés nyomon követése napló Esetenként, év végén	Folyamatos	Minden pedagógus	Tagintézmény vezetők, intézményvezető helyettesek, intézményvezető
Ünnepek, hagyományok ápolása, kapcsolattartás a partnerekkel	Esetenként személyes részvétel	Aktualitás szerint az éves Eseménynaptár szerint	Minden dolgozó	Tagintézmény vezetők, intézményvezető helyettesek, intézményvezető
Beövodázási terv	Óvodai beiratás előtt 4 héttel	2019. 03.31.	Minden dolgozó	Tagintézmény vezetők, intézményvezető helyettesek, intézményvezető
Tanköteles gyermekek	Dokumentumok áttekintése	2019.04.10.	Intézményvezető	Intézményvezető
Önértékelés	Kidolgozott szempontok alapján, önértékelés	Nevelési év vége 2019.06.10.	Intézményvezető Minden pedagógus	Tagintézmény vezetők, intézményvezető helyettesek, intézményvezető
Éves munka értékelésének eredménye	Csoportnapló áttekintése	Nevelési év vége 2019.06.15.	Óvodapedagógusok,	Tagintézmény vezetők, intézményvezető helyettesek, intézményvezető
Éves értékelő beszámoló a fenntartó részére	Szempontok alapján, értékelés	Nevelési év vége 2019.08.31.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény vezető, Munkaközösség vezető, Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény vezetők, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINOSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

### 5.2. A pedagógiai munka ellenőrzési területei és módszerei

Terület	Módszer	Érintettek köre	Felelős
Tervezőmunka	Dokumentum-elemzés	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelős Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény vezetők	Tagintézmény vezetők, Intézményvezető helyettesek, Intézményvezető Munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelős
Óvodapedagógusok gyakorlati munkája A csoportok szokás és szabályrendszere. Anyanyelvi nevelés fejlesztésének lehetőségei a mindennapokban.	Csoportlátogatás, megfigyelés, elemzés, Folyamatos, előre megbeszélte illetve alkalmasszerűen	Óvodapedagógus, dajka, Szülők	Intézményvezető, Tagintézmény vezetők Intézményvezető helyettesek, Munkaközösség vezető
A gyermekek fejlettsége (A gyermek önmagához képest fejlődése adott időszak alatt, eredményesség, differenciált képességfejlesztés)	Statisztikai adatok elemzése, beiskolázási mutatók, Beiratkozást megelőzően	Tagintézmény vezetők, Intézményvezető helyettesek, Óvodapedagógus Pedagógiai Szakszolgálat	Intézményvezető, Tagintézmény vezetők Intézményvezető helyettesek,
Kapcsolatok alakítása, működtetése	Visszajelzések, Saját tapasztalatok Folyamatos	Szülők, Gyerekek Kollegák Partnerintézmények	Minden pedagógus Intézményvezető, Tagintézmény vezetők Intézményvezető helyettesek,
A végzett munka értékeinek, megújulási képesség és innovációs fejlesztés ellenőrzése. HPP megvalósulása tagintézmény vezetői tervezés alapján.	Egyéni beszélgetések Félévi, illetve folyamatos értékelések.	Óvodapedagógus Tagintézmény vezetők,	Minden pedagógus Intézményvezető, Tagintézmény vezetők Intézményvezető helyettesek,
Adminisztrációs tevékenységek	Dokumentumok vizsgálata (csoportnapló, mulasztási napló, fejlesztési terv) Folyamatos	Óvodapedagógus	Tagintézmény vezetők, Intézményvezető helyettesek Óvodatitkár
Munkarend, munkafegyelem betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Óvodapedagógus Dajka Óvodatitkár	Szervezési intézményvezető helyettes Tagintézmény vezetők,



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINOSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

### 6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzött terület	Módszer	Határidő	Sikerkritérium
Csoportnapló / Adatok, áttekintő, összesítő táblázatok	dokumentumelemzés	2018.09.30. 2019.01.20 2019.06.15.	A gyermekekről szóló adatokat, táblázatokat az óvodapedagógusok kitöltötték, az oldalak kitöltése esztétikus, pontos, szakszerű.
Csoportnapló/ nevelési félév tervezése	dokumentumelemzés	2018.09.30.	A tervezés a cél –feladat –siker kritérium tagozódásban a csoportra szóló, differenciált és egyénre szabott.
Csoportnapló / éves tevékenységi és heti tervek	dokumentumelemzés	2018.09.30. 2019.01.31.	A heti tervek a korosztálynak, a gyermekek fejlettségének, érdeklődésének megfelelőek, változatos lehetőséget biztosítanak számukra Kompetenciaszemlélet, komplexitás, projektjelleg érvényesül.
Csoportnapló / nevelés értékelése, II. félévi fejlesztési javaslatok	dokumentumelemzés	2019.02.15. 2019.06.15.	Az értékelés formailag áttekinthető, tartalmában egyértelművé válik a kitűzött célok, feladatok, sikerkritériumok megvalósulásának eredményei, a továbbfejlődés irányai
Felvételi- és mulasztási napló Statisztikai adatok	dokumentumelemzés	2018.09.30. 2018.12.15. 2019.06.15.	A naplóban az adatok, információk napi szinten kitöltöttek
Nevelési gyakorlat a kiemelt pedagógiai terület figyelembevételével.	Spontán, alkalmi szerű illetve szempontrendszeres megfigyelés a Belső hospitálás alapján	A belső hospitálási terv alapján	A nevelési év kiemelt pedagógiai területe az érzelmi nevelés, szocializáció megvalósulása a csoportok mindennapi életében.
A nevelés személyi, tárgyi feltételei, lehetőségek, pályázatok figyelése	Tudatos tervezés, Hírlevelek folyamatos figyelése	folyamatos	A HPP szerinti működésnek megfelelő feltételek biztosítottak
A tagintézmények munkáját segítő szakemberek és az óvodapedagógusok együttműködése	Megfigyelés, megbeszélés, dokumentumelemzés	2019.01.30. 2019.06.15.	A külső szakemberek hatékonyan együttműködnek az óvónőkkel, szülőkkel, a gyermekek fejlődése kimutatható. A kapcsolattartás dokumentált.
A gyerekek fejlődésének nyomon követése és a csoportfejlettség értékelésének dokumentumai (Fejlesztési napló)	Dokumentumelemzés	2019.01.30.. 2019.06.15.	A dokumentáció alapján nyomon követhető a gyermek fejlődése, a csoport fejlettség- mutatói.



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

Ellenőrzött terület	Módszer	Határidő	Sikerkritérium
Nemzeti, óvodai ünnepek, helyi programok. Eseménynaptár óvodánkenti terve alapján	Személyes részvétel, megfigyelés,	folyamatos	Minden óvónő felkészült az adott programra, aktívan részt vesz azokon.
Az óvoda külső és belső esztétikája /Évszak-fordulók és ünnepek-előkészületi munkálatai/	Spontán, alkalmoszerű megfigyelés.	Alkalmoszerű, folyamatos	Az óvoda mind külsőleg, mind belsőleg rendezett, esztétikus, érvényesül benne az aktualitás, az évszaki- és az ünnepi jelleg.
A felelősök éves működési terv szerinti munkája	Megbeszélés	folyamatos	A felelősök önállóan, szakszerűen koordinálják a rájuk bízott feladatokat.
Szülői értekezletek	Személyes részvétel,	2018.09.30. alkalmoszerű	A szülői értekezletek partneri hangnemben, a szülők igényeire támaszkodva zajlanak. A fő téma alkalmazkodik az intézmény éves feladatahoz, az aktuális problémákhoz.
Szülői tájékoztatása, együttműködés (szülői programok helyi megvalósulása)	Megfigyelés,	alkalmoszerű	A szülők tájékozottak az óvodai életéről, a gyermekük fejlődéséről.
A napi gyermeklétszámhoz igazodó költségtakarékos munkaszervezés	Megfigyelés	folyamatos	A napi munka szervezés költségtakarékos formában valósul meg.
Gyermekvédelmi feladatok	Személyes részvétel	folyamatos	A helyi feladatok az éves gyermekvédelmi terv szerint teljesülnek.
Az időszakos védőnői tevékenység nyomon követése	Megbeszélés, dokumentumelemzés	alkalmoszerű	A rendszeres és alkalmoszerű védőnői látogatások eredményei egyértelműen dokumentáltak.
Tanköteles korúak hiányzásának nyomon követése, nyilvántartása	Dokumentumelemzés	minden hó 1.-e	A tagintézmény vezetők és a gyermekvédelmi felelős minden hónapban írásos jelentést készít a tagóvodából a tanköteles korúak hiányzásának helyi nyilvántartásáról.

Mezőtúr, 2018. szeptember 19.

Kontér Béláné  
intézményvezető

## MELLÉKLETEK

1. sz. Munkaidő nyilvántartó
2. sz. Tagintézmények éves munkaterve
3. sz. Gyermekvédelmi éves munkaterv



## Mezőtúri Városi Intézmény – Csoda-vár Központi Óvoda

5400 Mezőtúr, Zrínyi út 1.

Tel.: 06-56/550-639 E-mail: [titkarsag@turiovi.hu](mailto:titkarsag@turiovi.hu)

OM: 201883



MINŐSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY

Intézmény OM azonosítója: 201883

### Legitimációs Záradék

A 2018/2019-es nevelési év munkatervét a Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda nevelőtestülete megtárgyalta, 100% arányban elfogadta.

Mezőtúr, 2018. augusztus 31.

Nevelőtestület nevében: *Tóth Klára*

Tóth Klára  
Intézményvezető helyettes

Egyetértését nyilvánította a szülők közössége nevében: *Lengyel Krisztina*

Lengyel Krisztina  
Szülői munkaközösség elnöke

Mezőtúr, 2018. szeptember 19.

A dokumentum érvényes: 2018. szeptember 01.- 2019. augusztus 31.

A dokumentum jellege: nyilvános

A Fenntartó jóváhagyásának határozat száma: 14/2018.(XI.15.) Társulási Tanács